



Kinnitatud direktori käskkirjaga 30.08.2024 nr 13

Õppekava

Kooskõlastatud Siimusti Lasteaed-Algkooli hoolekoguga 29.05.2024 ja kooli õppenõukoguga 06.06.2024.

Muudatused heaks kiidetud hoolekogus 27.05.2025 ja õppenõukogus 04.06.2025.

Sisukord

1. Kooli väärtused ja eripära	4
1.1. Siimusti Lasteaed-Algkooli väärtused	4
1.2. Siimusti Lasteaed-Algkooli eripära	4
1.3. Õppe- ja kasvatuseesmärgid	4
1.4. Pädevused	5
1.5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted	8
2. Õppekorraldus	10
2.1. Õppekorralduse alused	10
2.2. Põhikooli tunnijaotusplaani õppeaineti ja klassiti	11
2.3. Tunnijaotusplaani põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppeaineti ja klassiti	12
2.4. Õppetunni pikkus	13
2.5. Tunniplaani koostamise põhimõtted	13
2.6. B-võõrkeele valik	13
2.7. Informaatika	14
2.8. Tehnoloogia valdkonna valik	14
2.9. Liikluskasvatuse käsitlemine koolis	14
2.10. Läbivate teemade rakendamine	15
2.11. Lõimingu põhimõtted ja rakendamine	16
3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused	18
4. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus	19
4.1. Hindamise alused ja eesmärk	19
4.2. Kujundav hindamine	19
4.3. Hindamisest teavitamine	20
4.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus	21
4.5. Uussisserändajate (UA) hindamine	23
4.6. Kokkuvõttev hindamine I-II kooliastmel	24
4.7. Käitumise sh hoolsuse hindamine	24
4.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamine	25
4.9. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmise	26
4.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine	27
4.11. Sõnaline hindamine I klassis	27
4.12. Meditsiinilised näidustused ning nendest tulenevad erinõuded kehalises kasvatuses	27

5.	Tuge vajavate õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord	28
5.1.	Kooli põhimõtted	28
5.2.	Tuge vajavate õpilaste toetamine ja tugiteenuste rakendamine	28
5.2.1.	Üldtugi	28
5.2.2.	Tõhustatud ja eritugi	29
5.2.3.	Andekas/erihuvidega õpilane.....	29
5.2.4.	Individuaalse arengu jälgimise kaart	29
5.2.5.	Individuaalne õppekava (IÕK)	30
5.2.6.	Tuge vajavate õpilaste hindamine	30
6.	Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus.....	32
7.	Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted	33
8.	Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord	34

1. Kooli väärtused ja eripära

1.1. Siimusti Lasteaed-Algkooli väärtused

- **Usaldus** – meil on ausad, usalduslikud ja toetavad suhted lastevanemate, laste ning töötajatega.
- **Hoolivus** – me märkame, toetame ja tunnustame üksteist, oleme vastutustundlikud ning suhtleme avatult. Me oleme heatahtlikud looduse ja kõigi ümbritseva suhtes.
- **Koostöö** – me peame kinni kokkulepetest. Koostöös toimub põhiväärtuste kujundamine.
- **Missioon** – toetada lapse igakülgset arengut, et kujuneks välja isiksus, kes usub endasse, tegutseb loovalt, käitub eetiliselt ning on avatud uue ja teistsuguse suhtes.
- **Visioon** – Siimusti Lasteaed-Algkool on kaasaegne, turvaline ja uuenduslik kogukonnakool, kus iga laps on õnnelik, õpetaja motiveeritud ja lapsevanem rahulolev.

1.2. Siimusti Lasteaed-Algkooli eripära

- Õppetöö toimub õpilase individuaalsust arvestades ja tema arengut toetades. Vastavalt õpilase vajadustele moodustame õpiabigruppe, võimaldame vajadusel individuaalõpet.
- Kaasame õpilasi koolielu korraldamisel ja arvestame nende soovidega. Koolis on loodud õpilasaktiiv.
- Õppe- ja kasvatusprotsessis on olulisel kohal kooli traditsioonid: olulisemate rahvakalendritähtpäevade tähistamine, pereõhtud, spordipäevad ja -nädal, adventihommikud, jõulupidu ja -laat, kevadpidu, stiilinädal, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine, erinevad teema- ja ainenädalad, ühised ettevõtmised, väljasõidud ja teatrikülastused.
- Peame oluliseks õpilaste osalemisvõimalust erinevates huviringides, näiteks spordiring, pilliring, mudilaskoor, ansamblid, tantsuring.
- Alustame inglise keele õppega 2. klassist.
- Iseõppepäevad
- Õuevahetund on igal päeval pärast esimest ühendatud tundi kestusega 20 minutit, et soodustada laste liikumist ja mõttetööd.
- Teisel poolaastal toimub kord nädalas eelkoolitund.
- Kogu koolipere ühised infominutid kord nädalas.
- Vabariigi aastapäeva aktusel tunnustame lapsi, kes on eeskujuks teistele.

1.3. Õppe- ja kasvatusesmärgid

- Siimusti Lasteaed-Algkooli eesmärk on toetada iga õppija arengut tema tasemest lähtuvalt, et õpilane kujuneks ennastjuhtivaks õppijaks ja vastutustundlikuks kodanikuks.

- Koolil on nii hariv kui ka kasvatav ülesanne. Kool aitab kaasa õpilaste kujunemisele loovateks, mitmekülseteks isiksusteks, kes suudavad ennast täisväärtuslikult teostada erinevates rollides: perekonnas, tööl ja avalikus elus. Meie algkoolis on loodud eeldused, et õpilased omandaksid teadmised, oskused ja väärtushoiakud, mis võimaldavad jätkata tõrgeteta õpiteed põhikooli III kooliastmes.
- Koolis on loodud õpilasele eakohane, tema individuaalsusest lähtuv, turvaline, positiivselt mõjuv ja arendav õpikeskkond. See toetab tema õpihimu ja õpioskuste, mõtlemisvõime, teadmiste ja tahteliste omaduste arengut, loovat eneseväljendust ning sotsiaalse ja kultuurilise identiteedi kujunemist.
- Kool toetab põhiliste väärtushoiakute kujunemise. Õpilane mõistab oma tegude aluseks olevaid väärtushinnanguid ja tunneb vastutust tegude tagajärgede eest. Koolis luuakse alus eneseteadliku isiku arenguks, kes suhtub sallivalt ja avatult maailma ning inimeste mitmekesisusse.
- vertikaalne lõiming - vanema kooliastme õpilased viivad läbi lõimingutunde/-projekte noorema kooliastme õpilastele

1.4. Pädevused

- Pädevus on teadmiste, oskuste ja hoiakute kogum, mis tagab suutlikkuse teatud tegevusalal või –valdkonnas loovalt, ettevõtlikult ja paindlikult toimida.
- Kooli õppekavas eristatakse üldpädevusi, valdkonnapädevusi ja kooliastmetes taotletavaid pädevusi.
- Üldpädevused on ainevaldkondade ja õppeainete ülesed pädevused, mis on olulised inimeseks ja kodanikuks kasvamisel. Üldpädevused kujunevad kõigi õppeainete kaudu ning tunni- ja koolivälises tegevuses. Üldpädevuste kujunemist jälgivad ja suunavad õpetajad omavahelises koostöös ning kooli ja kodu koostöös.

Õpilastes kujundatavad üldpädevused on:

1) kultuuri- ja väärtuspädevus

- suutlikkus hinnata inimsuhteid ja tegevusi üldkehtivate moraalinormide seisukohast
- tajuda ja väärtustada oma seotust teiste inimestega, ühiskonnaga, loodusega, oma ja teiste maade ja rahvaste kultuuripärandiga ning nüüdiskultuuri sündmustega
- väärtustada loomingut ja kujundada ilumeelt
- hinnata üldinimlikke ja ühiskondlikke väärtusi, väärtustada inimlikku, kultuurilist ja looduslikku mitmekesisust
- teadvustada oma väärtushinnanguid

Pädevust kujundatakse kooli kodukorra ja klassi reeglite koostamise ning järgimise toel; õpilaste vestlusringide, arenguvestluste, ühisürituste, huvitegevuse, õppekäikude, traditsiooniliste sündmuste ja aktuste kaudu, tervist edendavate ürituste kaudu; kooli ruumide õpilaste kunstitöödega kaunistamise kaudu, ainetundide ning igapäevaste elusituatsioonide lahendamise kaudu.

2) sotsiaalne ja kodanikupädevus

- suutlikkus ennast teostada; toimida aktiivse, teadliku, abivalmi ja vastutustundliku kodanikuna ning toetada ühiskonna demokraatlikku arengut;
- teada ja järgida ühiskondlikke väärtusi ja norme;
- austada erinevate keskkondade reegleid ja ühiskondlikku mitmekesisust, religioonide ja rahvuste omapära;
- teha koostööd teiste inimestega erinevates situatsioonides;
- aktsepteerida inimeste ja nende väärtushinnangute erinevusi ning arvestada neid suhtlemisel

Pädevust kujundatakse ainetundides, vestlusringides; arenguvestluste, ühisürituste, huvitegevuse, õppekäikude, traditsiooniliste sündmuste ja aktuste kaudu, meeskonnatööoskuste kujundamise kaudu igapäevases koolielus.

3) enesemääratluspädevus

- suutlikkus mõista ja hinnata iseennast, oma nõrku ja tugevaid külgi;
- analüüsida oma käitumist erinevates olukordades;
- käituda ohutult ja järgida tervislikke eluviise;
- lahendada suhtlemisprobleeme

Pädevust kujundatakse klassi- ja kooli ühisürituste, huvitegevuse kaudu; kooli traditsiooniliste sündmuste kaudu, osalemisega olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, õpilaste kaasamisega otsustusprotsessidesse, eneseanalüüside ja arenguvestluste kaudu, tugiteenuste kaudu.

4) õpipädevus

- suutlikkus organiseerida õppekeskkonda individuaalselt ja rühmas ning hankida õppimiseks, hobideks, tervisekäitumiseks ja karjäärivalikuteks vajaminevat teavet;
- planeerida õppimist ja seda plaani järgida;
- kasutada õpitut erinevates olukordades ja probleeme lahendades;
- seostada omandatud teadmisi varemõpituga;
- analüüsida oma teadmisi ja oskusi, motiveeritust ja enesekindlust ning selle põhjal edasise õppimise vajadusi

Pädevust kujundatakse kogu õppeprotsessi kaudu nii koolis kui ka koduste õpiülesannete kaudu, uurimistööde ning projektide kaudu, olümpiaadideks ja konkurssideks valmistumise kaudu.

5) suhtluspädevus

- suutlikkus ennast selgelt, asjakohaselt ja viisakalt väljendada nii emakeeles kui ka võõrkeeltes, arvestades olukordi ja mõistes suhtluspartnereid ning suhtlemise turvalisust;
- ennast esitleda, oma seisukohti esitada ja põhjendada;
- lugeda ning eristada ja mõista teabe- ja tarbetekste ning ilukirjandust;
- kirjutada eri liiki tekste, kasutades korrektset viitamist, kohaseid keelevahendeid ja sobivat stiili;
- väärtustada õigekeelsust ja väljendusrikast keelt ning kokkuleppel põhinevat suhtlemisviisi

Pädevust kujundatakse kogu õppeprotsessi (individuaalne ja meeskonnatöö) kaudu; kooli ühisürituste ja kultuurisündmuste kaudu; ainenädalate kaudu; olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel osalemise kaudu, kõikides õppeainetes korrektset eesti keelt kasutades ning kirjalikes töödes õigekirja jälgides.

6) matemaatikapädevus, loodusteaduste ja tehnoloogiaalane pädevus

- suutlikkus kasutada matemaatikale omast keelt, sümboleid, meetodeid koolis ja igapäevaelus;
- suutlikkus kirjeldada ümbritsevat maailma loodusteaduslike mudelite ja mõõtmisvahendite abil ning teha tõenduspõhiseid otsuseid;
- mõista loodusteaduste ja tehnoloogia olulisust ja piiranguid;
- kasutada uusi tehnoloogiaid eesmärgipäraselt

Pädevust kujundatakse ainetundide, ainenädalate, õppeainetevahelise lõimingu ja ringitöö kaudu, olümpiaadidel, konkurssidel, õppetöös kaasaegsete tehnoloogiliste vahendite kasutamise kaudu.

7) ettevõtlikkuspädevus

- suutlikkus ideid luua ja ellu viia, kasutades omandatud teadmisi ja oskusi erinevates elu- ja tegevusvaldkondades;
- näha probleeme ja neis peituvaid võimalusi, aidata kaasa probleemide lahendamisele; seada eesmäärke, koostada plaane, neid tutvustada ja ellu viia;
- korraldada ühistegevusi ja neist osa võtta, näidata algatusvõimet ja vastutada tulemuste eest; reageerida loovalt, uuendusmeelselt ja paindlikult muutustele;
- võtta arukaid riske

Pädevust kujundatakse loov- ja rühmatööde kaudu; huviringide tegevuse kaudu, klassisiseste ja -väliste ning kooli ürituste kaudu.

8) digipädevus

- suutlikkus kasutada uuenevat digitehnoloogiat toimetulekuks kiiresti muutuvast ühiskonnas nii õppimisel, kodanikuna tegutsedes kui ka kogukondades suheldes;
- leida ja säilitada digivahendite abil infot, hinnata selle asjakohasust ja usaldusväärsust;
- osaleda digitaalses sisuloomes, sh tekstide, piltide, multimeediumide loomisel ja kasutamisel;
- kasutada probleemilahenduseks sobivaid digivahendeid ja võtteid, suhelda ja teha koostööd erinevates digikeskkondades;
- olla teadlik digikeskkonna ohtudest, osata kaitsta oma privaatsust, isikuandmeid ja digitaalset identiteeti;
- järgida digikeskkonnas samu moraali- ja väärtuspõhimõtteid nagu igapäevaelus

Pädevust kujundatakse ainetundides ja rühmatööde kaudu.

Lähedase eesmärgiseade ja õppesisuga õppeained moodustavad ainevaldkonna. Ainevaldkonna õppeainete õpetamise peamine eesmärk on vastava valdkonnapädevuse kujunemine, mida toetavad õppeainete eesmärgid ja õpitulemused. Valdkonnapädevuse kujunemist toetavad lõiming teiste ainevaldkondade õppeainetega ning tunni- ja kooliväline tegevus.

Kooliastmetes taotletavad pädevused kirjeldavad kokkuvõtvalt õpilase arengut eakohaste üldpädevuste ja valdkonnapädevuste ning õpitulemuste omandatuse kaudu.

Ainevaldkondade õppeainete ainekavades esitatakse õppeainete õpitulemuste ja õppesisu kirjeldused klassiti.

1.5. Õppekava läbivate teemade käsitlemise põhimõtted

- (1) Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad puudutavad õpilase arengu seisukohalt olulisi eluvaldkondi.
- (2) Läbivate teemade täpsemad kirjeldused on esitatud põhikooli riiklikus õppekavas.
- (3) Õppe- ja kasvatustöös käsitletavat läbivad teemad on:
 - 1) **elukestev õpe ja karjääri planeerimine** – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema mõistlikke kutsevalikuid;
 - 2) **keskkond ja jätkusuutlik areng** – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
 - 3) **kodanikualgatus ja ettevõtlikkus** – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise

põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatusse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;

- 4) **kultuuriline identiteet** – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumisladi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) **teabekeskkond** – taotletakse õpilase kujunemist teabeteadlikuks inimeseks, kes tajub ja teadvustab ümbritsevat teabekeskkonda, suudab seda kriitiliselt analüüsida ning toimida selles oma eesmärkide ja ühiskonnas omaksvõetud kommunikatsioonieetika järgi;
- 6) **tehnoloogia ja innovatsioon** – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvast tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) **tervis ja ohutus** – taotletakse õpilase kujunemist vaimset, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) **väärtused ja kõlblus** – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

Läbivaid teemasid käsitletakse:

- 1) õpikeskkonna korralduses – õpilastele on loodud nende igakülgset arengut toetav turvaline füüsiline, vaimne ja sotsiaalne õpikeskkond, rakendatakse kogupäevakooli mudelit,
- 2) aineõppes - läbivate teemade käsitletlus on täpsustatud ainekavades, neid käsitletakse õppeteemade ja õppeülesannete kaudu, korraldatakse aineüleseid projekte sh projektõppepäevi, õuesõppepäevi ja õppekäike, rakendatakse avastusõpet ja uurimuslikku õpet, koostatakse referaate ja loovtöid. Õppetöös rakendatakse lõimitud õpet.
- 3) õppekava ja õppekavavälises tegevuses - läbivaid teemasid toetavad koolis tegutsevad huviringid, ühisüritused, projektid.

2. Õppekorraldus

2.1. Õppekorralduse alused

2.1.1. Vastavalt põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatule toimub teadmiste, väärtushinnangute ja praktiliste oskuste omandamine ja arendamine kogu kooli õppe- ja kasvatusprotsessi, kodu ja kooli koostöö tulemusena.

2.1.2. Õppetöö korraldamisel rakendatakse mitmekesiseid tööviise ja ülesandeid, mis võimaldavad õpilastel teha iseseisvaid valikuid, seostada õpitut praktilise eluga ning aitavad toime tulla õpilaste individuaalse arenguga, nende muutuvate suhete ja tegutsemisega uutes rollides. Kasutatakse valdavalt aineõpetuslikku õppeviisi ja ainetevahelist lõimingut.

2.1.3. Juhendatud õpe on kooli määratud viisil toimuv õpe, nt loeng, individuaaltund, konsultatsioon, e-õpe, õppekäik jm, mis on suunatud teadmiste ja oskuste ning üldpädevuste kujundamisele ning toimub õppekeskkonnas, milles osalevad nii õpilane kui ka õpetaja.

2.1.4. Õpet võib korraldada ka väljaspool kooli ruume (sealhulgas Siimusti alevikus, looduses, terviseradadel muuseumides, arhiivides, keskkonnahariduskeskustes, ettevõtetes ja asutustes) ning virtuaalses õppekeskkonnas.

2.1.5. Õppeperiood kestab 175 õppepäeva ja õppetöö kavandatakse kolmele võimalikult võrdse kestusega trimestrile. Täiendav õppetöö viiakse läbi vajadusel pärast viimase trimestri lõppu ja enne uue õppeaasta algust.

2.2. Põhikooli tunnijaotusplaan õppeaineti ja klassiti

Kool tagab õpilasele õppe kohustuslikes õppeainetes alljärgnevas tunnijaotusplaanis vastavalt I ja II kooliastmele esitatud nädala õppetundide mahus. Vaba tunniressursi kasutamine kajastub tunnijaotusplaanis.

Õppeaine	1.-3.klass					4.-6.klass				
	RÕK	SLAK	I	II	III	RÕK	SLAK	IV	V	VI
eesti keel	19	19	6	7	6	11	12	5	4	3
kirjandus						4	4		2	2
a-võõrkeel (inglise keel)	3	4		1	3	9	11	4	4	3
b-võõrkeel						3	3			3
matemaatika	10	14	4	5	5	13	15	5	5	5
informaatika		1	1				1	1		1
loodusõpetus	3	4	2	1	1	7	7	2	2	3
inimeseõpetus	2	2		1	1	2	2		1	1
ühiskonnaõpetus						1	1			1
ajalugu						3	4		2	2
muusika	6	6	2	2	2	4	5	2	2	1
liikumisõpetus (kehaline kasvatus)	8	8	2	3	3	8	8	3	3	2
liiklusõpetus		1			1					
kunsti- ja tööõpetus	9	9	3	3	3					
kunst						3	3	1	1	1
käsitöö- ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus						5	6	2	2	2
lubatud koormus			20	23	25			25	28	30
koormus kokku			20	23	25			25	28	30

2.3. Tunnijaotusplaan põhikooli lihtsustatud riikliku õppekava alusel õppeaineti ja klassiti

Lihtsustatud õppel olevale õpilasele, kes õpib tavaklassis, kehtestatakse erisused tunnijaotusplaanis individuaalse õppekavaga. Lihtsustatud õppel olevate õpilaste klassis rakendatakse erisusi tunnijaotusplaanis hoolekogu nõusolekul ja see kehtestatakse kooli õppekavas.

Õppeaine	1.-3. klass			4.-6. klass		
	I	II	III	IV	V	VI
eesti keel	6	8	8	8	6	6
võõrkeel (inglise keel)					2	2
matemaatika	4	5	5	5	5	5
loodusõpetus	2	1	2	2	2	4
inimeseõpetus		1	1		1	2
ajalugu						1
muusika	2	2	2	2	2	1
liikumisõpetus (kehaline kasvatus)	2	3	2	3	3	2
tööõpetus	1,5	1,5	1,5			
kunst	1,5	1,5	1,5	1	1	1
käsitöö- ja kodundus/ tehnoloogiaõpetus				2	4	4
vaba tunni ressurss	1		2	2	2	2
lubatud koormus	20	23	25	25	28	30
koormus kokku	20	23	25	25	28	30

2.4. Õppetunni pikkus

Õppetund jaguneb kaheks osaks: õpilase juhendamine õpetajaga vahetus kontaktis olles ja õpilase iseseisev õpe, mida õpetaja juhendab e-õppevahendeid kasutades (nt e-päevik, videokeskkond vm). Õppetunnid toimuvad üldjuhul paaristundidena (ühendatud tunnid), kuid sõltuvalt aine nädalatundide arvust võib esineda ka ükskuid ainetunde (lühikesed tunnid). Kontaktõppe ja iseseisva õpiaja jaotus antud tundides on järgnev (ajalise jaotuse aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses ette antud õppetunni arvestuslik pikkus 45 minutit): ühendatud tunni pikkus on 80 minutit õpetajaga vahetus kontaktis olles ja 10 minutit iseseisev õpiaeg; lühike tund 45 minutit õpetajaga vahetus kontaktis olles.

Nulltund	8.00 - 9.00 Hommikune kasulik aeg: vajaduspõhine, kooli tulek, konsultatsioon, proovid
1. tund	9.00 - 10.20 (80 minutit)
Õuevahetund (20 minutit)	
2. tund	10.40 - 12.00 (80 minutit)
Kasulik aeg: söömine, vaba tegevus (30 minutit)	
3. tund	12.30 - 13.15 lühike tund (45 minutit)
	12.30 - 13.50 pikk tund (80 minutit)
4. tund	14.00 - 14.45 (45 minutit)

Õppetundi alustab koolikell ja lõpetab õpetaja vastavalt päevakavale. Tunni lõppemisest koolikell märku ei anna.

2.5. Tunniplaani koostamise põhimõtted

Tunniplaani koostamise aluseks on tunnijaotusplaan. Võimalusel sobitada õppepäeva algusesse rohkem vaimset pingutust vajavad õppeained. II kooliastmes on liitrühmad vajadusel tehnoloogia ainetes ning liikumisõpetuses (kehaline kasvatus).

2.6. B-võõrkeele valik

A-võõrkeelena õpitakse inglise keelt, b-võõrkeelena õpitakse saksa, vene või muud võõrkeelt. Õpilane, kes õpib eesti keelt teise keelena, ei pea õppima b-võõrkeelt. Õpilasele pakutakse b-võõrkeele õppima asumisel võimalust valida kahe või enama võõrkeele vahel.

Keelegruppide avamine sõltub koolipoolsetest võimalustest ja lähtub õpilaste soovidest. Keelegruppi ei avata, kui soovijate arv sinna on vähem kui 4 õpilast.

2.7. Informaatika

I ja II kooliastmes pakume valikainena informaatikaõpetust. Õppeaine tagab selle, et õpilane mõistab tehnoloogia tööpõhimõtteid ning valdab peamisi võtteid igapäevases õppetöös infot otsides, töödeldes ja analüüsides ning taasesitades. Õpilane loob, salvestab, taasesitab ja jagab tehnoloogiliste vahendite abil eesmärgist lähtuvalt digitaalset sisu privaatsusnõudeid järgides. Õpilane teadvustab ning väldib digitaalses keskkonnas tegutsedes tekkida võivaid riske tervisele, turvalisusele ja isikuandmete kaitsele.

2.8. Tehnoloogia valdkonna valik

Alates II kooliastmest moodustab kool õpilaste soovide ja huvide põhjal õpperühmad, millesse jagunedes on õpilastel võimalus valida õppeaineks kas käsitöö ja kodundus või tehnoloogiaõpetus. Õpperühmadesse jagunemine ei ole soopõhine ning kooli õppekava koostamisel võidakse II kooliastmes tehnoloogiavaldkonna õppeaineid õpetada ühendatult nii, et see aitaks kaasa soolise võrdõiguslikkuse edendamisele ja annaks nii poistele kui tüdrukutele vajalikul määral teadmisi ja oskusi nii tehnoloogiaõpetuse kui kodunduse ja käsitöö alal. Igal trimestril õpetajate omavahelisel kokkuleppel vahetavad õpilased vähemalt 2 nädalaks õpperühmad nii, et tehnoloogiaõpetuse asemel on kodundus/käsitöö ja vastupidi.

2.9. Liikluskasvatuse käsitlemine koolis

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on ohutu liiklemise harjumused ja kes tajuvad liikluskeskkonda ning hoiduvad käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt, teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ja ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Põhikooli I ja II kooliastmes on liikluskasvatuse sisuks jalakäija ja jalgratturi ohutu liiklemise, käitumise ja liikluses toimetuleku õpetamine, lähtudes lapse koduümbruse liikluskeskkonnast ning erinevate liiklusolukordade selgitamine linna ja maapiirkonna teedel.

Liikluskasvatuse eesmärk on kujundada üksteisega arvestavaid liiklejaid, kellel on:

- ohutu liiklemise harjumused;
- oskus tajuda liikluskeskkonda ning hoiduda käitumast teisi liiklejaid ohustavalt ja liiklust takistavalt;
- teadmised ja oskused, mis toetavad nende endi ja teiste liiklejate toimetulekut ning ohutust mitmesugustes liiklusolukordades nii jalakäija, sõitja kui ka juhina.

Liikluskasvatuse käigus:

- õpetatakse last tema arengust lähtudes ära tundma ja märkama erinevaid ohuallikaid liikluses, tajuma nende olemust ja võimalikku tekkemehhanismi;
- arendatakse ja kujundatakse lapse teadmisi ja oskusi, mis on vajalikud liiklemiseks jalakäija, sõitja ja juhina ning mis toetavad lapse toimetulekut ja ohutust;
- õpetatakse last kasutama ohutust tagavaid ja suurendavaid kaitsevahendeid (helkur, turvavöö, jalgratturi kiiver, põlve- ning küünarnukikaitsed jm)
- kujundatakse lapse oskusi käitumiseks ja valikute tegemiseks ohuolukorras, sealhulgas vajaliku abi kutsumiseks.

Klassi- ja aineõpetajad määravad liikluskasvatuse teemad, mida käsitletakse integreerituna ainetundides. Liiklusalased üritused kavandatakse kooli ürituste plaanis.

Jalgratta juhiloa taotlemiseks vajalikud teadmised ja oskused omandavad õpilased III klassi lõpuks liiklusõpetuse ainetunnis.

2.10. Läbivate teemade rakendamine

Läbivad teemad on üld- ja valdkonnapädevuste, õppeainete ja ainevaldkondade lõimingu vahendiks ning neid arvestatakse koolikeskkonna kujundamisel. Läbivad teemad on aineülesed ja käsitlevad ühiskonnas tähtsustatud valdkondi ning võimaldavad luua ettekujutuse ühiskonna kui terviku arengust, toetades õpilase suutlikkust oma teadmisi erinevates olukordades rakendada.

Läbivate teemade õpe realiseerub eelkõige:

- 1) õppekeskkonna korralduses – kooli vaimse, sotsiaalse ja füüsilise õppekeskkonna kujundamisel arvestatakse läbivate teemade sisu ja eesmärgi;
- 2) aineõppes – läbivatest teemadest lähtudes tuuakse aineõppesse sobivad teemakäsitletlused, näited ja meetodid, viiakse koos läbi aineteüleseid, klassidevahelisi ja ülekoolilisi projekte. Õppeainete roll läbiva teema õppes on lähtuvalt õppeaine taotlustest ja õppesisust erinev, olenevalt sellest, kui tihe on ainevaldkonna seos läbiva teemaga;
- 3) valikainete valikul – valikained toetavad läbivate teemade taotlusi, korraldades võimaluse korral koostöös kooli pidaja, paikkonna asutuste ja ettevõtete, teiste õppe- ja kultuuriasutuste ning kodanikuühendustega klassivälist õppetegevust ja huviringide tegevust ning osaledes maakondlikes, üle-eestilistes ja rahvusvahelistes projektides.

Õpetuses ja kasvatuses käsitletavat läbivad teemad on:

- 1) elukestev õpe ja karjääri kujundamine – taotletakse õpilase kujunemist isiksuseks, kes on valmis õppima kogu elu, täitma erinevaid rolle muutuvast õpi-, elu- ja töökeskkonnas ning kujundama oma elu teadlike otsuste kaudu, sealhulgas tegema sobivaid haridus- ja tööalaseid valikuid. Läbiva teema käsitlemine aitab õpilasel kujundada positiivset hoiakut õppimisse ning toetab esmaste õpioskuste omandamist, keskendutakse õpilase sotsiaalsetele ja toimetulekuoskustele,

oma huvide ja võimete tundmaõppimisele ning arendamisele. Eesmärk on aidata õpilasel kujundada põhilisi õpioskusi, empaatiavõimet ning suhtlemis- ja enesekontrollioskusi. Õpilasele tutvustatakse erinevaid tegevusalasid ja ameteid, nende olulisust, omavahelisi seoseid ning nende seost inimeste individuaalsete eelduste ja huvidega.

- 2) keskkond ja jätkusuutlik areng – taotletakse õpilase kujunemist sotsiaalselt aktiivseks, vastutustundlikuks ja keskkonnateadlikuks inimeseks, kes hoiab ja kaitseb keskkonda ning väärtustades jätkusuutlikkust, on valmis leidma lahendusi keskkonna- ja inimarengu küsimustele;
- 3) kodanikualgatus ja ettevõtlikkus – taotletakse õpilase kujunemist aktiivseks ning vastutustundlikuks kogukonna- ja ühiskonnaliikmeks, kes mõistab ühiskonna toimimise põhimõtteid ja mehhanisme ning kodanikualgatuse tähtsust, tunneb end ühiskonnaliikmena ning toetub oma tegevuses riigi kultuurilistele traditsioonidele ja arengusuundadele;
- 4) kultuuriline identiteet – taotletakse õpilase kujunemist kultuuriteadlikuks inimeseks, kes mõistab kultuuri osa inimeste mõtte- ja käitumislaidi kujundajana ning kultuuride muutumist ajaloo vältel, kellel on ettekujutus kultuuride mitmekesisusest ja kultuuriga määratud elupraktikate eripärast ning kes väärtustab omakultuuri ja kultuurilist mitmekesisust ning on kultuuriliselt salliv ja koostööaldis;
- 5) teabekeskkond ja meediakasutus – taotletakse õpilase kujunemist teadlikuks ja analüüsivaks inimeseks, kes tajub ja teadvustab adekvaatselt ümbritsevat teabekeskkonda, suudab meediamaaailma sisu ja allikaid kriitiliselt analüüsida ja kasutada, tunnustab autorlust, oskab luua kvaliteetset meediasisu, arvestades oma eesmärgi ja ühiskonnas omaksvõetud suhtlemise norme, ning toimib turvaliselt ja vastutab oma käitumise eest end ümbritsevas teabekeskkonnas;
- 6) tehnoloogia ja innovatsioon – taotletakse õpilase kujunemist uuendusaltiks ja nüüdisaegseid tehnoloogiaid eesmärgipäraselt kasutada oskavaks inimeseks, kes tuleb toime kiiresti muutuvate tehnoloogilises elu-, õpi- ja töökeskkonnas;
- 7) tervis ja ohutus – taotletakse õpilase kujunemist vaimselt, emotsionaalselt, sotsiaalselt ja füüsiliselt terveks ühiskonnaliikmeks, kes on võimeline järgima tervislikku eluviisi, käituma turvaliselt ning kaasa aitama tervist edendava turvalise keskkonna kujundamisele;
- 8) väärtused ja kõlblus – taotletakse õpilase kujunemist kõlbliselt arenenud inimeseks, kes tunneb ühiskonnas üldtunnustatud väärtusi ja kõlbluspõhimõtteid, järgib neid koolis ja väljaspool kooli, ei jää ükskõikseks, kui neid eiratakse, ning sekkub vajaduse korral oma võimaluste piires.

2.11. Lõimingu põhimõtted ja rakendamine

Õppetegevus ja selle tulemused kujundatakse tervikuks lõimingu kaudu. Lõiming toetab õpilaste üld- ja valdkonnapädevuste kujunemist.

Lõimingu saavutamist kavandab kool õppekava arenduse ning õppe- ja kasvatustegevuse planeerimise käigus.

Õppe lõimimine saavutatakse erinevate ainevaldkondade õppeainete ühisosa järgimisel, õppeainete, koolisiseste projektide ja läbivate teemade ühiste temaatiliste rõhuasetuste, õppeülesannete ning -viiside abil.

Lõimingu saavutamiseks korraldab põhikool õpet ja kujundab õppekeskkonda ning õpetajate koostööd viisil, mis võimaldab aineülest käsitlust: täpsustades pädevusi, seades õppe-eesmärke ning määrates erinevate õppeainete ühiseid probleeme ja mõistestikku.

3. Õppekeskkonna mitmekesistamiseks kavandatavad tegevused

3.1. Tegevused: koolisisesed õppepäevad; õppekäigud, mis toetavad ainevaldkonnaülest pädevuste kujunemist; ülekoolilised jm ühistegevused (projektid); traditsioonilised ülekoolilised ja vallasisesed üritused sh spordiüritused, mis toimuvad igal õppeaastal; erinevate tähtpäevadega seotud üritused (näiteks aktused, õpetajate päeva tähistamisega seotud üritused jms); heategevusüritused ja kooli juubeliüritused; karjääri- ja töövarjupäevad; osalemine projektides, nt KIK, Pria. - nende kavandamine, tagasiside, vajalikkus

3.2. Väljaspool kooli korraldatav õpe (projekt-, õues- ja muuseumiõpe ning kooli esindamine olümpiaadidel, konkurssidel, võistlustel, kultuuriüritustel), selle planeerimine ja korraldamine, ohutus (vt ka kodukord)

3.3. Iseõppepäevad. Iseõppepäev on ühepäevane õppetöö vorm, milles õppimine toimub väljaspool kooli iseseisva õppena. Iseõppepäevad toimuvad koolis vastavalt plaanile korra trimestri jooksul või vajaduspõhiselt. Korralised iseõppepäevad kajastuvad kooli üldtööplaanis, kooli kodulehel ja Stuudiumis. Iseõppepäevade eesmärgiks on arendada kogu koolipere digipädevust, kasutades tehnoloogia võimalusi õppeeesmärkide saavutamiseks.

- Iseõpe toimub kõikides klassides tunniplaani alusel või õpetajate koostöös ühiseid teemakohaseid ülesandeid täites (projektõpe).
- Kooli ja kodu, õpilase ja õpetaja ainsaks teabevahendamise kanaliks on Stuudium.
- Õppeülesanded lisatakse Stuudiumisse kodutööna hiljemalt iseõppepäevale eelneval tööpäeval.
- Õpetaja märgib iga Stuudiumisse lisatud ülesande juurde, kas ülesande lahendus tuleb õpetajale tagasi saata ja kas ülesanne on hindeline. Tunnitöö kuulub tegemisele õpetaja seatud tähtjaks.
- Õpetajal on õigus lisada õppeülesande juurde selle esitamise kellaaja, mis jätab õpilasele mõistliku ajavahemiku ülesande lahendamiseks.
- Õpilasel on kohustus jälgida Stuudiumi õppepäeva jooksul, et saada õigeaegselt kätte õpetaja juhised ja tagasiside.
- Kui õpilane ei saa vääramatut jõu korral (elektrikatkestus, tehniline rike vms) Stuudiumist vajalikku infot kätte või ei saa tervisliku seisundi tõttu osaleda iseõppel, teavitab lapsevanem sellest klassijuhatajat esimesel võimalusel. Sellisel juhul tuleb leppida aineõpetaja või klassijuhatajaga kokku uus töö esitamise tähtaeg.
- Õpilasel on õigus õppepäeva jooksul arvestades õpetaja tööaega saada aineõpetajalt õpijuhiseid ja tuge.
- Aineõpetaja peab ülesande kirjelduse Stuudiumisse sõnastama lapsele arusaadavalt ja eakohaselt. Õpetaja arvestab ülesannete andmisel ka toevajadusega õpilase võimekusega.

- Iseõppepäeva ülesannete hindamine ja järelvastamine toimub vastavalt kooli hindamisjuhendile.
- Iseõppepäevadel toimub ainealaste teadmiste omandamine õpilasele tööaja arvestusega mitte rohkem kui kontaktõppele kuluva aja jooksul.
- Õpilasel ja lapsevanemal on õigus infotehnoloogiliste küsimuste, sealhulgas sülearvuti laenutamise vajaduse korral pöörduda kooli poole.

4. Õpilaste arengu ja õppimise toetamise ja hindamise korraldus

Käesoleva korra aluseks on põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning põhikooli riiklik õppekava, millega sätestatakse põhikooli õpilaste hindamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord.

4.1. Hindamise alused ja eesmärk

4.1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.

4.1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.

4.1.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava või kui õpilane õpib lihtsustatud õppekava alusel, arvestatakse hindamisel vastavas õppekavas sätestatud erisusi.

4.1.4. Õpilase teadmiste ja oskuste hindamise eesmärkideks on toetada õpilase arengut, anda õpilasele tagasisidet õpilase õpiedukuse kohta, suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut, innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima, suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel. Hinded on aluseks õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

4.2. Kujundav hindamine

4.2.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning võib sisaldada ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

4.2.2. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.

4.2.3. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

4.2.4. Kujundavat hindamist rakendatakse vajadusel individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele õppenõukogu otsusega.

4.3. Hindamisest teavitamine

4.3.1. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.

4.3.2. Hindamise tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.

4.3.3. Siimusti Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendit tutvustab lapsevanematele ja õpilastele klassiõpetaja ja/või aineõpetaja õppeaasta algul lisades selle ka Stuudiumisse.

4.3.4. Trimestri jooksul saadud hinded tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.

4.3.5. Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks õpilasele ja tema vanemale trimestri ja õppeaasta lõpus Stuudiumi kaudu.

4.3.6. E-päeviku täitmise kord

- 1) Hindamissüsteemi Stuudium õpetajapäevik on elektrooniline koolidokument, mille täitmine on kõikidele õpetajatele kohustuslik. E-päevik on kooli ja kodu vahelise info vahetamise ja hinnetest teavitamise vorm.
- 2) Stuudiumi administraatori poolt luuakse kooli õppeaasta alguseks tunnijaotusplaani alusel ainete loetelud, õpetajate ja õpilaste nimekirjad.
- 3) Täiendav õppetöö jaoks tehakse Stuudiumisse õppeaasta lõpus uus täiendava õppetöö päevik.
- 4) Puudumiste sissekandmisel saab kasutada järgmisi valikuid: H – hiline mine, V – vabastus, P (roheline) - põhjusega puudumine, P (punane) - põhjuseta puudumine
- 5) Sissekanded päevikusse teeb aineõpetaja tunni toimumise päeval, välja arvatud möödapääsmatud ja õpetaja tahtest sõltumatud erandjuhtumid. Järgmise õppepäeva kodune töö tuleb e-päevikusse kanda eelneva tööpäeva kella 16.00-ni.
- 6) Hinded kantakse selle kuupäeva veergu, millal vastav tund toimus. Paaristundide läbiviimise puhul märgitakse sisse mõlemad tunnid.
- 7) Kontrolltööde aeg kavandatakse Stuudiumis kontrolltööde kalendris. Kontrolltöö peab olema vähemalt viis õppepäeva enne selle toimumise päeva fikseeritud e-päeviku kontrolltööde plaanis.

4.4. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

4.4.1. Hindamisel kasutatakse numbrilist, mitteeristavat ja kujundavat hindamist.

4.4.2. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel. Hindamisel võtab õpetaja arvesse õppekavas olevaid nõudeid ja konkreetse õpilase teadmiste ja oskuste vastavuse õpilase tasemele arvestades koolivälise nõustamiskomisjoni ettepanekuid.

4.4.3. Mitteeristavas hindamises kasutatakse termineid „arvestatud“ (AR) ja „mittearvestatud“ (MA). Mitteeristavat hindamist rakendatakse oskus- ja loovainetes: muusika (I kooliaste), kunsti- ja tööõpetus, kunst, tehnoloogiaõpetus, käsitöö ja kodundus, kehaline kasvatus, informaatika.

4.4.4. 1. klassis kasutatakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse tunnistusele.

4.4.5. Hindamise tulemusi väljendatakse 2.-6. klassis numbriliste hinnetega viie palli süsteemis koos sõnalise hinnanguga, esimeses klassis rakendatakse vaid kirjalike sõnaliste hinnangute andmist.

- Hindega “5” (“väga hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „5“, kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindega “4” (“hea”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „4“, kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindega “3” (“rahuldav”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „3“, kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindega “2” (“puudulik”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „2“, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
- Hindega “1” (“nõrk”) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Samaväärse hinde saab õpilane siis, kui töö on tegemata või maha kirjutatud. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „1“, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

- Hindega AR (arvestatud) hinnatakse siis, kui õpilane on saavutanud tema õppe aluseks oleva õppekavaga seatud õpitulemused ja arengu eesmärgid või tema teadmised ja oskused ületavad neid
- Hindega MA (mittearvestatud) hinnatakse siis, kui õpilane ei ole täitnud tema õppele seatud eesmärgi ega omandanud taotletavaid õpitulemusi piisaval tasemel.

4.4.6. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele või Stuudiumisse hinde kommentaariks kirjutatakse «Hinnatud diferentseeritult».

4.4.7. Õpilastele, kelle võimed ja õpioskused erinevad oluliselt eakaaslaste omast, koostatakse individuaalne õppekava. Individuaalses õppekavas antakse täpsemad juhised konkreetse õpilase tööde hindamiseks.

4.4.8. Lähtudes õpiraskuse spetsiifikast on vastava õppeaine õpetajal lubatud kontrolltöid ja tasemetöid hinnata hindega „3“ ka juhul, kui punktide arv on väiksem kui vastava töö hindamisjuhendis ette nähtud, kuid saavutatud on vähemalt 35% võimalikust punktide arvust õpilase puhul, kes õpivad õpiabirühmas, individuaalse õppekava alusel või tervislikel põhjustel koduõppel.

4.4.9. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on töö jäänud tegemata, peab õpilane sooritama järeltöö. Õpilane vastab järele õpetajaga kokkulepitud ajal. Üldjuhul on järelevastamise tähtaeg 2 nädalat, arvestades päevast, mil õpilane sai teada mitterahuldava hinde. Õpilase haiguse korral või muul mõjuval põhjusel, koolitulemise päevast. Järeltöö hinne märgitakse Stuudiumi päevikus kaldkriipsuga. Enne järelevastamist on õpilasel võimalus saada konsultatsiooni.

4.4.10. Tegemata töö märgitakse e-päevikus märkega T “Tegemata” ja see töö tuleb järele vastata hiljemalt viis päeva enne trimestri lõppu. Vastamata jätmise korral asendatakse päevikus märke T “Tegemata” hindega „1“.

4.5. Uussisserändajate (UA) hindamine

4.5.1. Eesmärk on lõimida laps võimalikult kiiresti teisest keele- või kultuuriruumist tavaõppesse, aidata lapsel kohaneda Eesti koolikultuuriga, õppida eesti keelt ja oma emakeelt.

4.5.2. Uussisserändajad integreeritakse tavaõppesse ning õpe toimub eesti keeles.

4.5.3. Õpilasi hinnatakse vastavalt kooli õppekavas esitatud hindamisjuhendile igas õppeaines nende tasemest lähtuvalt. Täpsemad põhimõtted lepatakse kokku õpilase individuaalses õppekavas.

4.6. Kokkuvõttev hindamine I-II kooliastmel

4.6.1. I ja II kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

4.6.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Saadud hinnete aritmeetiline keskmine ei ole ainus alus trimestrihinde kujunemisel, lõpliku otsuse teeb vastava aine õpetaja.

4.6.3. 4.6.3. Õpilasele, kelle trimestrihinne on „puudulik” või „nõrk”, kellele on antud samaväärne sõnaline hinnang või on jäetud hinne välja panemata määratakse kohustuslik konsultatsioonitund (vähemalt 45 minutit nädalas) kuu aja jooksul alates trimestrihinde saamisest vastavalt õpilase vajadusele. Kui õpilane ei osale konsultatsioonitundides, siis jääb trimestrihinne muutmata. Õpetaja avab konsultatsioonitundideks eraldi päeviku, kuhu kannab sisse teemad ja tulemused vastavalt e-päeviku täitmise korrale.

4.6.4. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

4.6.5. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.6.6. 1. klassis antakse õpilaste teadmiste ja oskuste trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

4.6.7. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

4.7. Käitumise (sh hoolsuse) hindamine

4.7.1. Klassijuhataja annab õpilasele kirjalikku tagasisidet õpilase käitumise ja hoolsuse kohta iga trimestri lõpus hinde (H, R, MR) ja hinnanguna arvestades ka aineõpetajatelt tulnud tagasisidet.

4.7.2. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud üritustel, õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

4.7.3. Käitumishindega “hea” (H) hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid järjepidevalt, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, õpib võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab võimalusel omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

4.7.4. Käitumishindega “rahuldav” (R) hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

4.7.5. Käitumishindega “mitterahuldav” (MR) hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate korraldustele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

4.7.6. Hoolsushindega „hea“ hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel püüdlik, hoolas ja iseseisev, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud tööd lõpuni.

4.7.7. Hoolsushinde „rahuldav“ hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt järjekindel, ega õpi kõiki aineid oma tegelike võimete ja arengutaseme kohaselt.

4.7.8. Hoolsushindega „mitterahuldav“ hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult, ei täida tundides õpetajate nõudmisi, jätab sageli täitmata oma kodused õppeülesanded.

4.7.9. Klassitunnistusel ja Stuudiumis kasutatakse käitumishinde märkimiseks järgmist tähistust: H – hea, R – rahuldav, MR – mitterahuldav koos klassijuhataja sõnalise hinnanguga.

4.8. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

4.8.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teadasaamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendustega.

4.8.2. Õpilase hindamisel koolis tekkinud eriarvamusi ja vaidlusküsimusi lahendavad õpilase või lapsevanema nõudmisel aineõpetaja, klassijuhataja ja/või direktor. Esmalt pöördub õpilane/lapsevanem õpetaja poole, et jõuda saadud hinde osas rahumeelsele kokkuleppele. Hinde pannud õpetaja on kohustatud selgitama hindamise põhimõtteid, korda ja hindekriteeriume ning põhjendama hinde õigsust ja nõuetele vastavust.

4.8.3. Kokkuleppe mittesaavutamisel on õpilasel või tema seaduslikul esindajal õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

4.8.4. Kooli direktor küsib hinde pannud õpetaja käest kirjalikke selgitusi hindamise põhimõtete, korra ja hindekriteeriumide kohta ning põhjendust hinde õigsuse ja nõuetele vastavuse kohta. Kooli direktor teeb otsuse saadud selgituste alusel ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vajaduse korral vaatab nimetatud taotluse läbi

õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

4.8.5. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei ole kooli direktori või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava asutuse poole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

4.8.6. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub haldusmenetluse seaduse kohaselt.

4.9. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

4.9.1. Kokkuvõtvate hinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu, kas viia õpilane järgmisesse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

4.9.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendav õppetöö toimub üldjuhul kahe nädala jooksul pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Aastahinne või –hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.9.3. Aineõpetaja koostab õpilasele täiendava õppetöö plaani ja esitab selle direktorile täiendava õppetöö alguseks. Täiendava õppe sisust ja kestusest teavitatakse õpilast ja lapsevanemat läbi Stuudiumi.

4.9.4. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Õpetaja loob täiendava õppetöö dokumenteerimiseks Stuudiumisse täiendava õppetöö päeviku. Täiendava õppetöö tulemusi kontrollitakse ja hinnatakse. Pärast täiendava õppetöö lõppu asendatakse puudulik aastahinne või –hinnang, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

4.9.5. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

4.9.6. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamis õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

4.10. Õpilase järgmisse klassi üleviimine

4.10.1.Järgmisse klassi viiakse üle õpilane, keda ei jäeta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama, õppenõukogu otsuse alusel. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmisse klassi üle hiljemalt 31. augustil.

4.10.2.Käesoleva korra punktis 1. sätestatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmisse klassi üleviimise ajas.

4.11. Sõnaline hindamine I klassis

4.11.1.Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning trimestri ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

4.11.2.Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

4.11.3.Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele.

4.12. Meditsiinilised näidustused ning nendest tulenevad erinõuded kehalises kasvatuses

4.12.1.Õpilane, kellele on meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, viibib kehalise kasvatuses tundides ning osaleb praktilises tegevuses niivõrd, kui tema tervislik seisund seda võimaldab.

4.12.2.Lapsevanem põhjendab esimesel võimalusel Stuudiumi vahendusel aineõpetajale ja klassijuhatajale õpilase vabastamise kehalisest tegevusest kehalise kasvatuses tunnis. Õpetaja leiab õpilasele tunnis võimalusel sobiva asendustegevuse.

4.12.3.Õpilasel, kes on pikaajaliselt vabastatud kehalise kasvatuses tundidest, hinnatakse riiklikus õppekavas ette nähtud spordialade, harjutuste ja mängude tehnika ja seal sisalduvate sportmängude võistlusreeglite tundmist vastavalt ainekavas fikseeritud õpitulemustele. Võimalusel osaleb õpilane tunnis õpetaja abilisena, spordipäevadel kohtunikuna ning spordiüritustel.

5. Tuge vajavate õpilaste õppekorralduse põhimõtted, tugiteenuste rakendamise kord

5.1. Kooli põhimõtted

Õppimise eesmärgiks on kõikide laste võimetekohane areng koolis ning eluks vajalike pädevuste omandamine. Kaasava hariduse põhimõtete järgi peavad ka rohkem õppimises tuge vajavad lapsed saama võimaluse olla koos oma eakaaslastega ning tundma end täisväärtusliku kogukonna liikmena. Õppeasutuse ülesandeks on võimalikult varakult avastada lapsed, kelle arengut ja õppimist segab või takistab mingi väline või isiksusest tulenev asjaolu või nõuavad laste võimed lisatähelepanu. Tuge vajava lapse toetamine lasteasutuses on meeskonnatöö, kus osalevad kõik töötajad ning kuhu kaasatakse vajadusel erialaspetsialiste: eripedagoog, logopeed, psühholoog, sotsiaalpedagoog, õpiabi õpetaja. Lisaks võimaldab kool õpilase suunamist pikapäevarühma või konsultatsiooni, abiõpetaja tuge tunnis.

Kui kooli tagatud üldine tugi ei anna õpilase arenguks soovitud tulemusi, siis tuleb pöörduda koolivälise nõustamismeeskonna poole tõhustatud toe või eritoe määramiseks.

Tulenevalt toe vajaduse mahust on õpilasele võimalik elukohajärgses koolis pakkuda, kas üldist, tõhustatud või erituge.

5.2. Tuge vajavate õpilaste toetamine ja tugiteenuste rakendamine

5.2.1. Üldtugi

Õpilasele, kellel tekib takistusi koolikohustuse täitmisel või mahajäämus õpitulemuste saavutamisel, annab kool üldist tuge, mis kujutab endast õpetaja pakutavat individuaalset lisajuhendamist, tugispetsialistide teenuse kättesaadavust ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamist individuaalselt või rühmas. Üldtoe kasutamiseks ei ole vaja Rajaleidja soovitusi.

Üldtugi on õpetajalt õpilasele pakutav individuaalne lisajuhendamine, tugispetsialistide teenuse kättesaadavuse tagamine ning vajaduse korral õpiabitundide korraldamine individuaalselt või rühmas.

Üldtoe rakendamisel tagatakse õpilasele ajutiselt või perioodiliselt kas individuaalne lisajuhendamine, individuaalne õppekava (edaspidi IÕK), tugispetsialistide teenuste kättesaadavus või vajadusel õpiabitunnid (tulenevalt toevajaduse eripärast kas individuaalselt või rühmas). Üldtoe rakendamise vajaduse määrab kooli tugimeeskond klassi- või aineõpetaja ettepanekul esitades kirjaliku põhjendatud selgituse juba rakendatud meetmetest (täiendavad tööjuhendite selgitamised, erineva raskusastmega ülesanded, kohandatud õppematerjalid, taju ja mälu toetavaid abimaterjalid, juhendamine tööde täitmise käigus, lisaaja võimaldamist tööde sooritamiseks). Kooli tugimeeskonda kuuluvad eripedagoog, logopeed, sotsiaalpedagoog, õpiabi õpetaja, psühholoog ja direktor. Loa üldtoe rakendamiseks koolis annab lapsevanem.

Kui koolis rakendatud üldine tugi ei ole piisav õpilase toetamiseks vajalikul määral ega anna õpilase arengu seisukohalt soovitud tulemusi, siis on võimalus õpilasele taotleda tõhustatud või eritoe soovitus pöördudes Rajaleidja keskuse poole.

5.2.2. Tõhustatud ja eritugi

Kui koolis rakendatud üldine tugi ei ole piisav õpilase toetamiseks vajalikul määral ega anna õpilase arengu seisukohalt soovitud tulemusi, siis on võimalus õpilasele taotleda tõhustatud või eritoe soovitus. Tõhustatud või eritoe rakendamise soovitus koos täpsemate rakendamise juhistega annab Rajaleidja kooliväline nõustamismeeskond. Koolivälisesse nõustamismeeskonda kuuluvad Rajaleidja keskuse õppenõustajad. Haridussoovituse andmisel kaasatakse hariduse, tervishoiu ja sotsiaalvaldkonna spetsialiste.

Tõhustatud tuge võib rakendada püsiva õpiraskusega, psüühika- või käitumishäirega või muu tervises seisundi või puudega õpilasele, kellele on rakendatud üldist tuge, kuid selline tugi ei ole andud õpilase arenguks soovitud tulemusi.

Tõhustatud tuge rakendatakse õpilasele, kes vajab vähemalt kahe kooli tugispetsialisti pidevat teenust ja individuaalset õppekava ja/või individuaalset tuge ja/või osajaga õpet rühmas või individuaalselt. Erituge võib kool rakendada raske ja püsiva psüühikahäirega, intellekti- või meelepuudega või liitpuudega õpilasele, kelle jaoks on takistatud õppimine üldise või tõhustatud toe alusel või kellele on rakendatud üldist tuge, kuid selline tugi ei ole andnud õpilase arenguks soovitud tulemusi.

Erituge on võimalik rakendada õpilasele, kes vajab puudespetsiifilist õppekorraldust, keskkonda, -metoodikat, -vahendeid koos vähemalt kahe kooli tugispetsialisti pideva teenusega ning sotsiaalse ja/või tervishoiuvaldkonna teenusega õpet ja on tagatud pidev individuaalne tugi ja/või osajaga õpe individuaalselt või rühmas.

5.2.3. Andekas/erihuvidega õpilane

Kui õpilase erivajadus tuleneb tema andekusest, tagatakse talle individuaalse õppekava rakendamine ning vajaduse korral täiendav juhendamine aineõpetajate poolt või teise vastava valdkonna spetsialistide poolt haridusprogrammide või teise haridusasutuse kaudu.

5.2.4. Individuaalse arengu jälgimise kaart

Üldtoe rakendades avatakse õpilasele individuaalse arengu jälgimise kaart (IAJK). Kaarti avab HEV koordinaator koostöös klassijuhatajaga. Õpilase individuaalse arengu jälgimise kaarti teevad sissekandeid kõik õpilasega tegelevad õpetajad ja tugispetsialistid, kellele on selleks õigused antud. Individuaalse arengu jälgimise kaardi koostamise ja täitmise eest vastutavad klassijuhatajad. Kaarti täidetakse koostöös tugispetsialistidega kaks korda õppeaastas: I poolaasta lõpuks ja õppeaasta lõpuks.

5.2.5. Individuaalne õppekava (IÕK)

Individuaalne õppekava on koolides rakendatav tugimeede. IÕK on õpilasele koostatud õppekava, milles kirjeldatakse konkreetsele lapsele võimetekohaseks õppimiseks ja arenemiseks vajalikke tingimusi. IÕK koostatakse väga erinevatel juhtudel.

IÕK koostamine ja rakendamine on meeskonnatöö, mida juhib HEVKO. Õpetajatel ja tugispetsialistidel on täita ühisest eesmärgist lähtuvalt kindlad ülesanded ning vastutus.

IÕK koostamise algatajaks võib olla:

- aineõpetaja/klassiõpetaja, kes märkab tunnis õpilase probleemi, teavitab probleemi olemusest HEVKO-t
- klassijuhataja, kes on märganud lapse üldist õpi- või käitumisprobleemi või saanud teavet lapsevanemalt või aineõpetaja(te)lt, teavitab probleemi olemusest HEVKO-t
- lapsevanem, kes on probleemi märganud ja teavitanud oma tähelepanekutest klassijuhatajat või HEVKO-t.

Sisulise arendamise planeerib ja individuaalse töökava koostab aga õpetaja, kelle tundides on lapsel aine omandamisega raskusi.

5.2.6. Tuge vajavate õpilaste hindamine

Rajaleida otsuse alusel koolis õppivatele õpilastele teeb õpetaja hindamises erisusi vastavalt konkreetsele õpilasele määratud õppekorralduslikele tugimeetmetele (kajastuvad õpilase IÕKs).

Tuge vajavate õpilaste hindamisel tuleb õpetajatel silmas pidada õpilasele antava õppevara ja töökorralduste jõukohastamist, abistavate vahendite ja materjalide kasutamist ja õpetaja vahetu juhendamise osakaalu tähtsust. Hinne või hinnang kujuneb nimetatud kolme komponendi kombinatsioonist.

- 1) Hinne “5” ehk väga hea. Õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused. Laps valib iseseisvalt kasutamiseks vajalikke abivahendeid, suudab planeerida oma tegevust. Õpilane ei vaja pidevat juhendamist, suudab täita õppeülesanded praktiliselt vigadeta.
- 2) Hinne “4” ehk hea. Õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused. Laps leiab vajalikud näit- ja/või abivahendi(d) valikuks antute hulgast. Oma õppetöö planeerimisel vajab õpilane pedagoogi sekkumist. Õppeülesanded täidab mõningate eksimustega.
- 3) Hinne “3” ehk rahuldav. Õpilasel on kasutada jõukohastatud õppetekst ja töökorraldused. Laps vajab pidevat õpetaja juhendamist näitlike vahendite ja/või abimaterjalide valikul. Õpilane vajab pidevalt lisaselgitusi oma õppetöö (sh kontrolltöö) korraldamiseks, suudab seejuures õppeülesanded täita rahuldaval tasemel.

- 4) Rõhutama peab põhimõtet, et individuaalse õppekava alusel õppival lapsel peab motiveeritud ja sihikindla õppimise korral olema võimalik saavutada positiivseid õpitulemusi ja sealjuures mitte ainult hinnet või hinnangut „rahuldav”. HEV õpilastele antud koduseid õppeülesandeid ei hinnata.
- 5) Hinne “2” ehk mitterahuldav. Koostatud IÕK käesoleval kujul ei ole lapsele jõukohane ja vajab koolipoolset kohandamist või nõustamismeeskonna soovitusel õpitulemuste muutmist.
- 6) Tegemata töö märgib õpetaja e-päevikus märkega T ehk „Tegemata” koos selgitusega ja see töö tuleb järele vastata hiljemalt viis päeva enne trimestri lõppu. Vastamata jäänud tööd mõjutavad õpilase trimestrihinnet.

6. Õpilaste ja lastevanemate teavitamise ja nõustamise korraldus

- 6.1. Klassi- või aineõpetajad jälgivad õpilase arengut ja toimetulekut koolis ning vajaduse korral kohandavad õpet vastavalt õpilase vajadustele. Õpilase võimete ja annete kõrgeimale võimalikule tasemele arendamiseks tuleb koolis selgitada välja õpilase individuaalsed õpivajadused, valida sobivad õppemeetodid ning korraldada diferentseeritud õpet. Kool tagab õpilasele, kellel tekib ajutine mahajäämus eeldatavate õpitulemuste saavutamisel, täiendava pedagoogilise juhendamise väljaspool õppetunde.
- 6.2. Kool nõustab vajaduse korral õpilase vanemat õpilase arengu toetamises ja kodus õppimises.
- 6.3. Koolis on ametlikuks suhtluskanaliks e-päevik Stuudium.
- 6.4. Kool tagab õpilasele ning vanematele teabe kättesaadavuse õppe ja kasvatuse korralduse kohta ning juhendamise ja nõustamise õppetööd käsitlevates küsimustes. Peamised õppeteemad, vajalikud õppevahendid, hindamise korraldus ja planeeritavad üritused tehakse õpilasele teatavaks Stuudiumi kaudu.

7. Õpetajate koostöö ja töö planeerimise põhimõtted

Kooli õpetajate koostöö formaadid on õppenõukogu, nõupidamised, sisekoolitused, koostöövestlused. Õppeaasta eesmärgid ning nende saavutamiseks tehtavad tegevused planeeritakse koostöövestlustel. Õppekava arendustegevused ja personali täienduskoolitused, sh sisekoolitused, planeeritakse koostöövestlustel. Koolikollektiiv on kaasatud kooli sisehindamisse, kooli õppekava, õppeaasta üldtööplaani ja arengukava loomisesse. Õpetajate õppetöö planeerimise aluseks on põhikooli riiklik õppekava, kooli õppekava üldosa ja ainekavad.

Õpetajatega koostöös planeeritakse aineülese õppetöö osad ja ülekoolilised projektid (näiteks spordinädal, stiilinädal, muusikapäev, ametite nädal, riikide nädal jne), mis kajastuvad kooli ürituste plaanis.

Õpetajad teevad koostööd õpilase arengu toetamiseks klassijuhatajaga, haridusliku erivajadusega õpilase õppe koordineerijaga ning tugispetsialistidega, üheks töövormiks on ka tugimeeskonna koosolekud. Õppetöö toimub õppetunnis õpetaja töökava alusel.

Õpetaja töökava on kalenderplaan, milles täpsustatakse kooli õppekava üldosas ja ainekavas esitatut, arvestades konkreetseid õpilasi, kasutatavat õppekirjandust ja -materjale ning õppeaasta üldtööplaani. Töökava on töö üldise planeerimise aluseks, mida õpetaja korrigeerib vastavalt vajadusele. Töökavas on kirjas ka õpilase individualiseerimise põhimõtted.

8. Kooli õppekava uuendamise ja täiendamise kord

Õppekava koostamisel lähtutakse põhikooli riiklikust õppekavast ja põhikooli lihtsustatud riiklikust õppekavast, koolikollektiivi kokkuleppest kooli õppesuundade ja eripära kohta. Seejuures arvestades piirkondlikke vajadusi, võimalusi, lastevanemate ja õpilaste soove ning vaimseid ja materiaalseid ressursse.

Kooli õppekava koostamine ja arendamine eeldab õpilaste ja õpetajate, õpetajate ja juhtkonna, kooli hoolekogu, kooli ja lastevanemate, koolipidaja, teiste organisatsioonide koostööd riikliku õppekava üldosa mõtestamisel ja ainekavade koostamisel. Kooli õppekava koostamisel ja arendamisel osalevad kõik õpetajad. Õppekava vastavus kehtivatele seadusnormidele ja õppekavamuudatuste ettepanekud vaadatakse üle õppeaasta lõpus ja vajadusel tehakse täiendusi/parandusi. Muudatused kooli õppekavas esitatakse enne kehtestamist arvamuse avaldamiseks kooli hoolekogule ja õppenõukogule. Õppekava on avatud pidevaks edasiarendamiseks ja muutmiseks. Õppekava koostamise ja arendamise korraldamise eest vastutab kooli direktor. Kooli õppekava kinnitab direktor.