



SIIMUSTI LASTEAE-ALGKOOL

Õpilase käitumis- ja õppimisprobleemide lahendamise kava

Võimalikud probleemid koolis, millele õpilasega eraldi või koos lapsevanematega lahendusi otsime:

- ebaviisakas käitumine
- puudulikud hinded
- koolikohustuse mittetäitmine
- suitsetamine koolis
- konfliktid kaaslastega, õpetajatega
- kaasõpilaste tõukamine, jala ette panemine
- nutiseadmete väärkasutus kooli kodukorrast lähtudes
- sotsiaalmeedia väärkasutus
- ebatsensuursete väljendite kasutamine
- õpetaja korralduste mittetäitmine
- koolivara ja kaasõpilaste vara lõhkumine
- lugupidamatu käitumine koolis töötavate täiskasvanutega ja/või lapsevanematega
- teiste asjade võtmine selleks luba küsimata
- enda ja teiste asjade sodimine ja lõhkumine
- põhjuseta puudumised
- tundidesse hilinemised
- õppevahendite puudumine
- koduste õppeülesannete mittetäitmine
- tundides mitte kaasatöötamine, tunnirahu korduv rikkumine
- vägivaldne käitumine iseenda ja teiste suhtes
- vahetusjalanõude puudumine
- vms

Juhtumite lahenduskäik

Aluseks põhikooli ja gümnaasiumiseadus § 58 Tugi- ja mõjutusmeetmete rakendamine õpilase suhtes

- 1) õpilase käitumise arutamine vanemaga;
- 2) õpilasega tema käitumise arutamine direktori juures;
- 3) õpilasega tema käitumise arutamine õppenõukogus;
- 4) õpilasele tugiisiku määramine (taotluse esitab kohalikule omavalitsusele lapsevanem või kool);
- 5) kirjalik noomitus;
- 6) selliste esemete ja ainete kooli hoiulevõtmine, mis ei ole käesoleva seaduse § 44 lõike 1¹ kohaselt keelatud, kuid mida õpilane kasutab viisil, mis ei ole kooskõlas kooli kodukorraga;
- 7) õppetunnist eemaldamine koos kohustusega viibida määratud kohas ja saavutada tunni lõpuks nõutavad õpitulemused (abiõpetaja, sotsiaalpedagoog, direktor);
- 8) konfliktolukorras osalenud poolte lepitamine eesmärgiga saavutada kokkulepe edasiseks tegevuseks;
- 9) kooli jaoks kasuliku tegevuse elluviimine, mida võib kohaldada vaid õpilase või piiratud teovõimega õpilase puhul vanema nõusolekul (koolitöötaja järelevalve all);
- 10) pärast õppetundide lõppemist koolis viibimise kohustus koos määratud tegevusega kuni 1,5 tunni ulatuses ühe õppepäeva jooksul (koolitöötaja järelevalve all);
- 11) ajutine keeld võtta osa õppekavavälisest tegevusest koolis, näiteks üritustest ja väljasõitudest;
- 12) ajutine õppes osalemise keeld koos kohustusega saavutada selle perioodi lõpul nõutavad õpitulemused.

Nende mõjutusmeetmete rakendamise otsustab direktor või tema volitatud isik, välja arvatud punktis 12 sätestatud mõjutusmeetme rakendamise, mida otsustab õppenõukogu.

Kuidas toimida, kui juhtub?

Esmane märkaja

- Sekkub, võimalusel vestleb osapooltega.
- Informeerib klassijuhatajat.
- Vajadusel kirjutab märkuse Stuudiumisse.

Klassijuhataja

- Vestleb õpilas(te)ega.
- Vajadusel teeb sissekande Stuudiumisse (nähtav nii õpilasele kui lapsevanemale).
- Seletuskirja kirjutamine, et õpilasele anda võimalus selgitada oma käitumist. Seletuskiri kirjutatakse vastavale kooli blanketile. Seletuskirjad hävitatakse õppeaasta lõpuga. Seletuskirja kirjutamise vajaduse otsustab klassijuhataja või sotsiaalpedagoog.
- Olenevalt juhtumi sisust arutatakse juhtunut kogu klassiga ühiselt vesteldes ja arutledes.
- Võimalikud kokkulepped fikseeritakse Stuudiumis (märkused või vestlused).
- Vajadusel otsekontakt (telefonivestlus, meilivestlus, kohtumine koolis) pikemat seletust nõudva juhtumi puhul või koheselt lahendust nõudev juhtumi korral.
- Ümarlauad, vestlused koolis koos lapsevanema(te)ga. Klassijuhataja edastab ümarlaua tehtud kokkuvõtte ja kokkulepped Stuudiumis sõnumina vajalikele osapooltele.

Sotsiaalpedagoog

- Vestleb osapooltega, sh õpetaja või koolitöötaja.
- Nõustab õpilast ja koolitöötajat.
- Vajadusel nõuab õpilaselt seletuskirja kirjutamist, et õpilasele anda võimalus selgitada oma käitumist. Seletuskiri kirjutatakse vastavale kooli blanketile. Seletuskirjad hävitatakse õppeaasta lõpuga. Seletuskirja kirjutamise vajaduse otsustab klassijuhataja või sotsiaalpedagoog.
- Üheskoos osapooltega tehakse kokkuleppeid edasiseks tegevuseks, kirjas Stuudiumis ja nähtav kõikidele osapooltele.
- Otsekontakt (telefonivestlus, meilivestlus, kohtumine koolis) pikemat seletust nõudva juhtumi puhul või koheselt lahendust nõudev juhtumi korral.
- Väljaspool kooli olevate spetsialistide poole suunamine (Rajaleidja, Vaimse tervise kabinet, meditsiinasutused, politsei)
- Järelvestluse pidamine vajadusel, kus kontrollitakse kokkulepetest kinnipidamist.

Õppetöölt põhjusega puudumiste korral rakendatakse õpilase suhtes meetmeid alljärgnevalt:

Põhjuseta puudunud tundide arv	Tegevused
Üksikud põhjusega puudunud tunnid või 1 päev põhjendamata puudumist	○ klassijuhataja vestlus õpilasega ○ klassijuhataja teavitab otsekontaktis vanemat/hooldajat
Rohkem kui 6 tundi põhjusega puudumisi	○ klassijuhataja teavitab sotsiaalpedagoogi, sotsiaalpedagoog teavitab otsekontaktis vanemat/hooldajat
Rohkem kui 15 tundi põhjusega puudumisi	○ vestlus klassijuhataja, vanemate ja sotsiaalpedagoogi ja/või direktori osavõtul, trimestri käitumishinde alandamine
Rohkem kui 30 tundi põhjusega puudumisi	○ elukohajärgse kohaliku omavalitsuse teavitamine, ○ vestlus direktori, klassijuhataja, vanemate ja sotsiaalpedagoogi ja lastekaitsetöötaja osavõtul, ○ trimestri käitumishinne alandamine mitterahuldavaks, direktori noomitus käskkirjaga, ○ puudumised kantakse elektroonilisse õppeinfosüsteemi EHIS, vajadusel toimub kodukülastus