



SIIMUSTI LASTEAED-ALGKOOL

Kooskõlastatud õppenõukogus 22.11.2023 ja hoolekoguga 24.11.2023.

Siimusti Lasteaed-Algkooli õpilasega arenguvestluse läbiviimise tingimused ja kord

1. Üldsätted

1.1. Õpilase arengu toetamiseks korraldatakse temaga vähemalt üks kord õppeaasta jooksul arenguvestlus, mille põhjal antakse tagasisidet õpilase edasijõudmises koolis, arutatakse õpilase tulevikuplaane ja lepitakse kokku edasises õppes ja arengu eesmärkides.

1.2. Arenguvestluse läbiviimise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades selle enne arvamuse andmiseks õppenõukogule ja hoolekogule.

1.3. Arenguvestluste protsessi koordineerib ja nende toimumise eest vastutab klassijuhataja.

1.4. Arenguvestlusel osalevad klassijuhataja, õpilane, piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Vajaduse korral kaasatakse aineõpetajaid, tugispetsialiste ja/või kooli direktor.

1.5. Õpilase arengu toetamiseks võib klassijuhataja täiendavalt läbi viia koostöövestlusi lapsevanemaga.

2. Arenguvestlusest teatamine

2.1. Arenguvestluse läbiviimise aja lepitab klassijuhataja kokku lapsevanemaga Stuudiumi kaudu või telefoni teel. Erakorraliste muudatuste korral määrab klassijuhataja uue aja.

2.2. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole korduvalt ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks.

3. Konfidentsiaalsusnõuded arenguvestluse läbiviimisel

3.1 Klassijuhatajale arenguvestlusel teatavaks saanud informatsioon on konfidentsiaalne ja ei kuulu ilma täiendava vestlusel osalejate kokkuleppeta avaldamisele kolmandatele isikutele (v.a kriminaalse sisuga informatsioon).

4. Arenguvestluse läbiviimine

4.1 Arenguvestlus viiakse läbi üldjuhul ruumis, kus puuduvad võimalikud segajad. Klassijuhataja selgitab iga arenguvestluse alguses selle läbiviimise protsessi. Kui õpilase ja lapsevanema jaoks on tegemist esimese arenguvestlusega, selgitab klassijuhataja eelnevalt kasutatavaid vorme ning arenguvestluse läbiviimise protseduuri. Arenguvestluse alguses tutvustab klassijuhataja arenguvestluse läbiviimise protsessi, sh ka konfidentsiaalsusnõuet.

4.2 Enne vestlust võib õpetaja anda õpilasele eneseanalüüsilehe, mis aitab kohtumiseks valmistuda. Eneseanalüüsilehe võib täita ka koolis või arenguvestluse käigus (lisad 1 – 6).

4.3. Vestluse käigus arutatakse õpilase õppetöös edasijõudmist, huvialasid, käitumis- või suhtlemisprobleeme ning tulevikuplaane.

4.4. Arenguvestluse tulemused ei mõjuta õpilase hindeid.

4.5. Edukas on selline arenguvestlus, mille käigus eelkõige õpilane, aga ka lapsevanem saavad väljendada enda mõtteid, seisukohti ja arvamusi. Vestluse käigus peab õpilasele ja lapsevanemale jääma aega kommentaarideks, küsimusteks, ettepanekuteks ja arvamusteks.

4.6. Arenguvestluse toimumist kinnitavad osapooled allkirjaga vastaval blanketil (lisa 7), mis esitatakse õppeperioodi lõpus direktorile.

4.7. Kui õpilane saabub õppeaasta keskel teisest koolist, viib klassijuhataja õpilasega läbi arenguvestluse samadel tingimustel nagu teistelegi.

4.8. Õpilase lahkumisel koolist kehtivad edasi kõik arenguvestlust puudutavad konfidentsiaalsuse nõuded.

5. Järeltegevused

5.1 Arenguvestluse järgselt võivad vastavalt vajadusele toimuda mitmed järeltegevused: täiendav arenguvestlus, juhendamine, saavutatu hindamine ning vestlusel tehtud kokkulepete korrigeerimine, lapsevanema või õpilase ettepanekutest tulenevalt õppekasvatustöö ja õppekeskkonna parendamine.

5.2. Kokkuleppel õpilase ja lapsevanemaga kaasatakse arenguvestluse järeltegevusse ka teisi õpetajaid, koolitöötajaid ning vajadusel tugispetsialiste või elukohajärgse valla- või linnavalitsuse esindajaid.

6. Lõppsätted

6.1. Arenguvestluse kord vaadatakse vajadusel üle ja muudetakse iga õppeaasta alguses.