

Siimusti Lasteaed-Algkooli 2023/2024. õppeaasta üldtööplaan

Üldtööplaan on koostatud lähtudes:

1. Lasteaed-alkooli arengukavast
2. Kooli ja lasteaia õppekavast
3. 2022/2023. õppeaasta kokkuvõttest
4. Uue õppeaasta eesmärkidest

Kooli üldeesmärk: IGA LAPSE/ÕPILASE MITMEKÜLGSE ARENGU TOETAMINE

Õppeaasta läbiv teema:

- **2023 liikumisaasta**
- **2024 kultuurilise mitmekesisuse aasta:** tutvustame Eestis elavate eri rahvaste mitmekesist kultuuri ja traditsioone ning Eesti oma unikaalseid kultuuriruume ja kogukondi.

Meie väärtused: USALDUS, HOOLIVUS, KOOSTÖÖ

Prioriteedid:

- Igapäevane keskkond meie lasteaed-alkoolis on ohutu ja turvaline.
- Meeskonnatöö tõhustamine ühtsustunde ning igapäevase heaolu ja hakkamasaamise toetamiseks.
- Õppimine, õpetamine ja arenemine on võimetekohane ning akadeemilist pingutust nõudev.
- Ennastjuhtiva õppija ja õpetaja kujundamine.
- Iga lapse arengut toetab personali ja lastevanemate koostöö

		2) Lapse arengu hindamise läbiviimine.		
	4. Laste koolivalmiduse välja selgitamine.	1) Koolivalmiduseks vajaminevate oskuste ja teadmiste hindamine. 2) Koolivalmiduskaardi koostamine. 3) Alates II poolaastast tegutseb kooli juures eelkool.	II poolaastal	Vajadusel teiste spetsialistide kaasamine, direktor III rühmameeskond I klassi õpetaja
	5. Erivajadustega laste/õpilaste toetamine õppe – ja kasvatustöös.	4) Jätkub logopeedi otsimine lasteaeda. 5) Lapse arengu hindamise käigus on välja selgitatud individuaalset arenduskava/õppekava vajavad lapsed. 6) Laste erivajadustega on arvestatud iganädalastel tegevuste planeerimisel ja läbi viimisel rühma meeskonna poolt. 7) Kõneravi vajavate laste osakaal on välja selgitatud. 8) Toimuvad HEV laste õpetamisega seotud arutelud ja ümarlauad.	Pidev	Rühmameeskond HEV koordinaator Logopeed Eripedagoog Murekohaks logopeedi puudus.

		9) Ekspertide kaasamine lapsele/õpilasele sobiva õppevormi leidmiseks.		
	6. Rühma tasandil on loodud tingimused laste sotsiaalsete ja emotsionaalsete oskuste kujunemiseks. 7. Õpilaste turvalisust ja koolirahu reguleerib kooli kodukord ja korrapidamine vahetundides.	1) Koostöös lastega koostada viisaka käitumise kokkulepped, mis on lastele arusaadavad ja rakendatavad. 2) Kooli kodukorras olevatest kokkulepetest kinnipidamine. 3) Neljapäevased infominutid õpilastele.	Pidev	Rühmaõpetajad Kooliõpetajad Direktor
Õppekava	1. Õppekava rakendub ja on kasutusel klasside/rühmade õppe- ja kasvatustöö planeerimisel. 2. Õppekava uuendamine koolis ja lasteaias. 3. Liikluskasvatuse ja liikumisõpetuse ainekava koostamine ja rakendamine.	1) Õppekava täiendamine ja parendamine, üldise sisu korrastamine. 2) Metoodilise õppevara korrastamine, süstematiseerimine ja uuendamine 3) Rühmade tegevuskavade vaatlus ja analüüs. 4) Liikluskasvatuse lõimimine õppetöösse.	Õa jooksul	Rühmaõpetajad Kooliõpetajad Direktor Haridustehnoloog

Õppekorraldus ja meetodid	1. Nädalaplaanid on koostatud arvestades lapsest lähtuva kasvatus- ja mängulise õppe põhimõtteid.	1) Arvestatud on laste huvi, vanuse ja võimetega. 2) Nädalaplaanid on valmis iga nädala reedeks e-päevikus. 3) Nädalaplaanid on e-päevikus lastevanematele nähtavad.	Sept - mai	Direktor Lasteaiaõpetajad
	2. Õppe- ja kasvatustöö korraldamises arvestatakse laste soovide ja huvidega: kaasates lapsi teemade valikul õppe- ja kasvatusprotsessi.	1) Lõimitud ja mänguline õppetegevus. 2) Aktiivõppe meetodite kasutamine õppe- ja kasvatustöös (projektõppe põhimõtete kasutamine, digivahendite kasutamine õppetöö mitmekesistamisel ja tõhustamisel. 3) Lapsi julgustatakse ise uurima ja katsetama. 4) Õpilaste suurem kaasamine kooli otsustusprotsessidesse.	Õa jooksul	Lasteaiaõpetajad, Õpetajaabid Õpetajad
	3. Lapsel on toetav õpi- ja kasvukeskkond, mis aktiveerib ja suunab last avastama ja uurima.	1) Rühmameeskond loob toetava õpikeskkonna, kus laps saab avastada ja uurida. 2) Turvaline ja mitmekülgset arengut pakkuv õueala. 3) Õppe-ja mänguvahendite soetamine vastavalt vajadusele	Pidev	Lasteaiaõpetajad, õpetajaabid

		4) Traditsiooniliste lapsest lähtuvate ürituste korraldamine 5) Kino, teatri, muuseumikülastused.		
	4. Koolis rakendatakse mitmesuguseid aktiivõppe meetodeid ja digivahendeid. 5. E-õppepäevade läbiviimine 6. Ainenädalate läbiviimine lasteaias/koolis. 7. Korrapärased infominutid õpilastele.			Õpetajad Haridustehnoloog
Õpi- ja kasvukeskond	1) Õpilasele/lapsele turvalise, tema arengut soodustava keskkonna tagamine.		Pidev	Lasteaiaõpetajad, II ja III rühma õpetajad Tervisemeeskond Kooliõpetajad
	2. Õpilaste/laste ja lastevanemate teadlikkuse tõstmine	1) Turvalisusega seotud tegevuste korraldamine.	Õa jooksul	Direktor Lasteaiaõpetajad, tervisemeeskond
	2) Lastel/õpilastel on võimalus aktiivselt liikuda	1) Matkade, spordipäevade ja füüsilist aktiivsust nõudvate tegevuste korraldamine. 2) Lapsed viibivad lasteaias kaks korda päevas õues	Õa jooksul	Lasteaiaõpetajad Kooliõpetajad Liikumisõpetajad Kehalise kasvatuses õpetaja

		3) Õuevahetunnid koolis. 4) Vahetunnid ja koolitunnid liikuvamaks!		
	1. Lapsed/õpilased on tähelepanelikud, loovad ja heatahtlikud	1) Vastavalt laste vanusele ja vajadusele „Vaikuseminutite“ harjutuste kasutamine. 2) Teiste erinevate meetodikate kasutamine (Kiusamisest vaba lasteaed, VEPA programm jms).	Pidev	Kooliõpetajad Lasteaiaõpetajad
2. EESTVEDAMINE JA JUHTIMINE <ul style="list-style-type: none"> • Strateegiline juhtimine, eestvedamine 	1. Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu korralised koosolekud toimuvad vastavalt plaanile: Õppenõukogu toimumise ajad: iga trimestri lõpus ja õppeaasta lõpus; Pedagoogilise nõukogu toimumise ajad: september, jaanuar, juuni.	1) Õppe- ja kasvatustegevuse analüüs, trimestriaruannete kokkuvõtted, õpilaste tunnustamine.	Õa jooksul vastavalt tööplaanile	Direktor Lasteaiaõpetajad Kooliõpetajad
	2. Rühma õppeaasta tegevuskavad ja õpetajate töökavad on kooskõlas asutuse üldiste eesmärkidega.	1) Rühma tegevuskavad ja õpetajate töökavad on koostatud õigeaegselt.		Direktor Lasteaiaõpetajad Õpetajad
	3. Koostöögruppide-arengumeeskondade kaasamine.	1) Mitmesuguste sündmuste korraldamine,	Pidev	Direktor, õpetajad

		<p>2) arendustegevusteks ettepanekute tegemine ning dokumentide analüüs ja täiendamine.</p> <p>3) Lapsevanemate kaasatuse suurendamine õppeasutuse tegevuses</p>		
	4. Kriisimeeskondade kokkukutsumine eriolukorra ajal	<p>1) Kriisimeeskonna loomine</p> <p>2) Kriisimeeskondade koosolekud otsuste tegemiseks</p>	Vajadusel	Direktor
	5. Sisehindamise korraldamine ja arengukava koostamine aastateks 2024-2029.	1) Pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus sisehindamise plaani ja arengukava läbivaatamine ja arvamuse andmine.		Direktor
<p>3. PERSONALIJUHTIMINE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Personali kaasamine/toetamine • Personalivajaduse hindamine • Personali värbamine • Personali arendamine • Personali hindamine ja motiveerimine 	<p>1) Traditsiooniliste ürituste ning sisekoolituste läbiviimine</p> <p>2) Asutuse personalivajadus on hinnatud.</p> <p>3) Tööülesannete selge jaotus ja ametijuhendite vastavus tööülesannetele.</p>	<p>1) Õppenõukogu ja pedagoogilise nõukogu koosolekud toimuvad vastavalt tööplaanile.</p> <p>2) Töötajate osalemine professionaalset arengut toetavatel koolitustel.</p> <p>3) Koolitustel saadud parimate kogemuste ja teadmiste edastamine.</p> <p>4) Hinnata asutuse personalivajadust, mis võimaldab tagada asutuse</p>	Sept-juuni	<p>Direktor</p> <p>Õppekorraldajad</p> <p>Koostöögrupid</p>

		eesmärgid ja järjepidevuse. Vajadusel teha ettepanekud pidajale lasteasutuse struktuuri muutmiseks. 5) Ametijuhendite uuendamine.		
	4) Personali hindamine ja motiveerimine. 5) Töötajate rahulolu on kaardistatud, saamaks teada erinevate valdkondade arendamist vajavad kohad.	1) Motivatsioonisüsteemi loomine. 2) Personali rahulolu uuringu läbi viimine.		Direktor
	6) Personali seas on info liikumine hea	1) Igal kolmapäeval toimuvad lasteaias infominutid. 2) Saduküla rühma infominutid vähemalt kaks korda kuus. 3) Igal teisipäeval toimuvad kooli infominutid. 4) Infominutite protokollimine ja memo saatmine gruppidele. 5) Infominutites kokkulepitu on täitmiseks kohustuslik. 6) Ametliku e-posti teateid vaadatakse vähemalt üks kord päevas.	Pidev	Direktor Õpetajad Lasteaia personal Kooli personal

	7) Lepingute ja ametijuhendite uuendus		Õa jooksul	Direktor
4. KOOSTÖÖ HUVIGRUPPIDE GA <ul style="list-style-type: none"> • Koostöö kavandamine • Huvigruppide kaasamine • Huvigruppide koostöö hindamine 	1) Hoolekogu liikmed on kaasatud asutuse ühistegevuste korraldamisse.	1) Hoolekogu liikmed aitavad korraldada asutuse ühiseid tegevusi.	Õppeaasta jooksul	Hoolekogu Direktor
	2) Hoolekogu liikmete valimine üldkoosolekutel.	1) Uue hoolekogu moodustamine.	September-oktoober	Direktor
	3) Arenguvestlused on läbi viidud kõikide laste/õpilaste ja vanematega.	1) Arenguvestluse uued küsimustikud koolis. 2) Arenguvestluste läbiviimine ja dokumenteerimine. 3) Koostöö tõhustamiseks korraldada ümarlaudu, individuaalseid vestlusi kaasates erinevaid erialaspetsialiste.	Jaanuar – mai Pidev	Pedagoogid, lasteaiaõpetajad Lapsevanemad Lasteaiaõpetajad, Psühholoog Sotsiaaltöötaja Lastekaitsespetsialist
	4) Lapsevanemad on teadlikud asutuses toimuvatest sündmustest.	1) Kõikides rühmades ja klassides on kasutusel FB grupid. 2) Stuudiumi ja e-lasteaeda sündmuste ja info lisamine	Õppeaasta jooksul	Direktor Õpetajad Õppekorraldajad
	5) Lapsevanemad on teadlikud lapse arengut ja elu puudutavates	1. Lapsevanemate nõustamine	Pidev	Direktor Lasteaiaõpetajad

	<p>teemades, lapse arengu toetamise vajalikkusest, varasest märkamisest ja sekkumisest.</p> <p>6) Lapse arengut toetab positiivne ja arvestav koostöö kooli/lasteaia õpetajate ja lastevanemate vahel.</p>	<p>2. Lasteaia/kooli tõhusam koostöö lapse koduga.</p> <p>3. Planeeritud muudatuste ja nende elluviimise tõhusam teavitamine</p> <p>4. Vanemate teavitamine e-lasteaia ELIIS-i võimalustest ja julgustamine rohkem e-lasteaia keskonda kasutama.</p> <p>5. Lasteaia/kooli üldkoosolekute korraldamine.</p> <p>6. Rühmakoosolekute, klassikoosolekute korraldamine.</p>	<p>September-oktoober</p>	<p>Kooliõpetajad</p>
	<p>7. Lastele/õpilastele tervisliku ja eakohase toidu tagamine</p>	<p>1) Tervislik ja mitmekülgne menüü</p> <p>2) Menüüde koostamisel on arvestatud kehtivaid nõudeid, parimaid võimalusi ja laste soove</p> <p>3) Taimse toidu päev nädala jooksul.</p>	<p>Pidev</p>	<p>Kokad</p> <p>Haldusjuht</p> <p>Lasteaiaõpetajad</p>
	<p>8. Psühholoogi teenus on tagatud kõikidele abivajajatele</p>	<p>1) Psühholoogi teenuse tagamine kõikidele abivajajatele.</p>	<p>Sept - mai</p>	<p>Direktor</p> <p>Psühholoog</p>
	<p>9. Logopeedi/eripedagoogi leidmine õppeasutusse.</p> <p>Logopeedi/eripedagoogi teenus</p>	<p>1) Rühmades/klassides on välja selgitatud kõneravi vajavad lapsed</p>	<p>Õa jooksul</p>	<p>Direktor</p> <p>Logopeed</p> <p>Eripedagoog</p>

	on tagatud kõikidele abivajajatele.	2) Abivajavad lapsed saavad vastavalt vajadusele logopeedilist toetust.		
	10. Kaasata hoolekogu liikmeid ja lapsevanemaid ühisürituste planeerimisse ja läbiviimisse	1) Jagada varakult infot toimuma hakkavatest üritustest. 2) Korrektse ürituste plaani koostamine koolis ja lasteaias.	Õa jooksul	Juhtkond Õpetajad
5. RESSURSSIDE JUHTIMINE <ul style="list-style-type: none"> Eelarveliste ressursside juhtimine Materiaal – tehnilise baasi arendamine 	1. Eelarve tasakaalus hoidmine ning eelarve vahendite otstarbekas kasutamine. 2. Koolimaja välisukse vahetus ja trepi remont, uued rulood klassidesse, õueala uuendamine, Saduküla rühma sõimelaste kiik, rõdualusele sõrestik ette, kööginurgas uued kapid, Siimusti lasteaia kööki konditsioneer (õhksoojuspump) 3. Kooli eelarve läbirääkimised kooli pidajaga.	1) Õppematerjalide ja IKT vahendite uuendamine vastavalt eelarve võimalustele. 2) Projektides osalemine 3) Eelarverakenduse Veera kasutamine	Pidev	Direktor Majandusjuhataja Õpetajad
	1. Lasteaia ja kooli füüsiline keskkond on lastele ohutu.	1) Lasteaia/kooli õueala ja ruumide hooldamine, vastavalt		Direktor Haldusjuht

	2. Personalile tervishoiuteenuste kompenseerimine vastavalt võimalusele. (töötervishoiuarst)	kaasajastamine, sisustuse uuendamine.		
--	--	--	--	--