



Hindamise korraldus

Käesoleva korra aluseks on 01.04.2022 vastu võetud põhikooli- ja gümnaasiumiseadus ning põhikooli riiklik õppekava, millega sätestatakse põhikooli õpilaste hindamise, täiendavale õppele jätmise, järgmise klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord.

1. Hindamise alused

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava või kui õpilane õpib lihtsustatud õppekava alusel, arvestatakse hindamisel vastavas õppekavas sätestatud erisusi.

2. Hindamise eesmärk

- 2.1. toetada õpilase arengut;
- 2.2. anda tagasisidet õpilase õpiedukuse kohta;
- 2.3. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 2.4. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.6. anda alus õpilase järgmise klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Kujundav hindamine

- 3.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämiste kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasisel õppimisel ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.

- 3.2. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 3.3. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.
- 3.4. Kujundavat hindamist rakendatakse vajadusel individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele õppenõukogu otsusega.

4. Hindamisest teavitamine

- 4.1. Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 4.2. Hindamise tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.
- 4.3. Siimusti Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendit tutvustab lapsevanematele ja õpilastele klassiõpetaja ja/või aineõpetaja õppeaasta algul lisades selle ka Stuudiumisse.
- 4.4. Trimestri jooksul saadud hinded tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.
- 4.5. Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks õpilasele ja tema vanemale trimestri ja õppeaasta lõpus Stuudiumi kaudu.
- 4.6. E-päeviku täitmise kord
 - 4.6.1. Hindamissüsteemi Stuudium õpetajapäevik on elektrooniline koolidokument, mille täitmine on kõikidele õpetajatele kohustuslik. E-päevik on kooli ja kodu vahelise info vahetamise ja hinnetest teavitamise vorm.
 - 4.6.2. Stuudiumi administraatori poolt luuakse kooli õppeaasta alguseks tunnijaotusplaani alusel ainete loetelud, õpetajate ja õpilaste nimekirjad.
 - 4.6.3. Täiendav õppetöö jaoks tehakse Stuudiumisse õppeaasta lõpus uus täiendava õppetöö päevik.
 - 4.6.4. Puudumiste sissekandmisel saab kasutada järgmisi valikuid: H – hilinemine, V – vabastus, P (roheline) - põhjusega puudumine, P (punane) - põhjuseta puudumine
 - 4.6.5. Sissekanded päevikusse teeb aineõpetaja tunni toimumise päeval, välja arvatud möödapääsmatud ja õpetaja tahtest sõltumatud erandjuhtumid. Järgmise õppepäeva kodune töö tuleb e-päevikusse kanda eelneva tööpäeva kella 16.00-ni.
 - 4.6.6. Hinded kantakse selle kuupäeva veergu, millal vastav tund toimus.
 - 4.6.7. Paaristundide läbiviimise puhul märgitakse sisse mõlemad tunnid.

5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

- 5.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel. Hindamisel võtab õpetaja arvesse õppekavas olevaid nõudeid ja konkreetse õpilase teadmiste ja oskuste vastavuse õpilase tasemele arvestades koolivälise nõustamiskomisjoni ettepanekuid.
- 5.2. Kontrolltööde aeg kavandatakse Stuudiumis kontrolltööde kalendris. Kontrolltöö peab olema vähemalt viis õppepäeva enne selle toimumise päeva fikseeritud e-päeviku kontrolltööde plaanis.
- 5.3. 1.klassis kasutatakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse tunnistusele.
- 5.4. Hindamise tulemusi väljendatakse 2.-6.klassis numbriliste hinnetega viie palli süsteemis koos sõnalise hinnanguga, esimeses klassis rakendatakse vaid kirjalike sõnaliste hinnangute andmist.
 - 5.4.1. Hindega "5" ("väga hea") hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele täiel määral ja ületavad neid. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „5“, kui õpilane on saanud 90-100% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - 5.4.2. Hindega "4" ("hea") hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „4“, kui õpilane on saanud 75-89% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - 5.4.3. Hindega "3" ("rahuldav") hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „3“, kui õpilane on saanud 50-74% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.
 - 5.4.4. Hindega "2" ("puudulik") hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teemaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega

5.4.5. „2“, kui õpilane on saanud 20-49% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4.6. Hindega „1“ („nõrk“) hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava teematika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisele õppimisele või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Samaväärse hinde saab õpilane siis, kui töö on tegemata või maha kirjutatud. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „1“, kui õpilane on saanud 0-19% maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.5. Diferentseeritult hinnatakse püsiva kirjaliku kõne puudega õpilase kirjalikke töid, kui õpilane saab regulaarselt logopeedilist ravi või kui õpetaja töötab temaga individuaalselt logopeedi nõuannete järgi. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse düsgraafia omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks. Õpilase arvestuslikult hinnatavatele kirjalikele töödele või Stuumiumisse hinde kommentaariks kirjutatakse «Hinnatud diferentseeritult».

5.6. Õpilastele, kelle võimed ja õpioskused erinevad oluliselt eakaaslaste omast, koostatakse individuaalne õppekava. Individuaalses õppekavas antakse täpsemad juhised konkreetse õpilase tööde hindamiseks.

5.7. Lähtudes õpiraskuse spetsiifikast on vastava õppeaine õpetajal lubatud kontrolltöid ja tasemetöid hinnata hindega „3“ ka juhul, kui punktide arv on väiksem kui vastava töö hindamisjuhendis ette nähtud, kuid saavutatud on vähemalt 35% võimalikust punktide arvust õpilase puhul, kes õpivad õpiabirühmas, individuaalse õppekava alusel või tervislikel põhjustel kodusõppel.

5.8. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindega „puudulik“ või „nõrk“ või on töö jäänud tegemata, peab õpilane sooritama järeltöö. Täpse järeltöö aja lepib õpilane kokku õpetajaga, kuid mitte hiljem kui viis päeva enne trimestri lõppu. Enne järelevastamist on õpilasel võimalus saada konsultatsiooni.

5.9. Tegemata töö märgitakse e-päevikus märkega T „Tegemata“ ja see töö tuleb järele vastata hiljemalt viis päeva enne trimestri lõppu. Vastamata jätmise korral asendatakse päevikus märged T „Tegemata“ hindega „1“.

6. Uussisserändajate (UA) hindamine

6.1. Uussisserändajad integreeritakse tavaõppesse ning õpe toimub eesti keeles.

6.2. Õpilasi hinnatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis koos sõnalise hinnanguga igas õppeaines nende tasemest lähtuvalt. Täpsemad põhimõtted lepatakse kokku õpilase individuaalses õppekavas.

7. Kokkuvõttev hindamine I-II kooliastmel

7.1. I-II kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindega.

7.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Saadud hinnete aritmeetiline keskmine ei ole ainus alus trimestrihinde kujunemisel, lõpliku otsuse teeb vastava aine õpetaja.

7.3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

7.4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.5. 1. klassis antakse õpilaste teadmiste ja oskuste testide trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

7.6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

8. Käitumise sh hoolsuse hindamine

8.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ja kooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud üritustel, õpilase suhtumine õppeülesannetesse, tema kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

8.2. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni.

8.3. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kes suhtub õppeülesannetesse

kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt.

8.4. Käitumishindegas "rahuldav" hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

8.5. Käitumishindegas "mitterahuldav" hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate korraldustele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

8.6. Klassitunnistusel ja Stuumiumis kasutatakse käitumishinde märkimiseks järgmist tähistust:
E – eeskujulik, H – hea, R – rahuldav, MR – mitterahuldav

9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

9.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

9.2. Kooli direktor küsib hinde pannud õpetaja käest kirjalikke selgitusi hindamise põhimõtete, korra ja hindekriteeriumide kohta ning põhjendust hinde õigsuse ja nõuetele vastavuse kohta. Kooli direktor teeb otsuse saadud selgituste alusel ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vajaduse korral vaatab nimetatud taotluse läbi õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

9.3. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei ole kooli direktori või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava asutuse poole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

9.4. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidmenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ §71- §87 sätestatud kohaselt.

10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

10.1. Kokkuvõtvate hinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu, kas viia õpilane järgmisesse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

10.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendav õppetöö toimub üldjuhul kahe nädala

jooksul pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi. Aastahinne või – hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.3. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

10.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib jätta klassikursust kordama õpilase, kellel on põhjendamata puudumiste tõttu kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse.

11. Õpilase järgmise klassi üleviimine

11.1. Järgmise klassi viiakse üle õpilane, keda ei jäeta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama, õppenõukogu otsuse alusel. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustil.

11.2. Käesoleva korra punktis 1. sätestatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

12. Sõnaline hindamine I klassis

12.1. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning trimestri ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.

12.2. Kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtva hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.

12.3. Õpilastele antud kokkuvõtavad sõnalised hinnangud kantakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele.

13. Meditsiinilised näidustused ning nendest tulenevad erinõuded kehalises kasvatuses

- 13.1.** Õpilane, kellele on meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, viibib kehalise kasvatuses tundides ning osaleb praktilises tegevuses niivõrd, kui tema tervislik seisund seda võimaldab.
- 13.2.** Lapsevanem põhjendab esimesel võimalusel Stuudiumi vahendusel aineõpetajale ja/või klassijuhatajale õpilase vabastamise kehalisest tegevusest kehalise kasvatuses tunnis. Õpetaja leiab õpilasele tunnis võimalusel sobiva asendustegevuse.
- 13.3.** Õpilasel, kes on pikaajaliselt vabastatud kehalise kasvatuses tundidest, hinnatakse riiklikus õppekavas ette nähtud spordialade, harjutuste ja mängude tehnika ja seal sisalduvate sportmängude võistlusreeglite tundmist vastavalt ainekavas fikseeritud õpitulemustele. Võimalusel osaleb õpilane tunnis õpetaja abilisena, spordipäevadel kohtunikuna ning spordiüritustel.