

Siimusti Lasteaed-Algkooli hindamise korraldus

Käesoleva korra aluseks on 01.04.2022 vastu võetud “Põhikooli- ja gümnaasiumiseadus” ning Vabariigi Valitsuse 15. aprilli 2022 määrusega “Põhikooli riiklik õppekava”, millega sätestatakse põhikooli õpilaste hindamise, täiendavale õppele jätmise, järgmisse klassi üleviimise ning klassikursust kordama jätmise üldised tingimused ja kord.

1. Hindamise alused

- 1.1. Teadmiste ja oskuste hindamisel lähtutakse õpilasele kohaldatava riikliku õppekavaga ja selle alusel koostatud kooli õppekavaga nõutavatest teadmistest ja oskustest.
- 1.2. Käitumise ja hoolsuse hindamisel lähtutakse kooli õppekava ning kooli kodukorra nõuetest.
- 1.3. Kui õpilasele on koostatud individuaalne õppekava või kui õpilane õpib lihtsustatud õppekava alusel, arvestatakse hindamisel vastavas õppekavas sätestatud erisusi.

2. Hindamise eesmärk

- 2.1. toetada õpilase arengut;
- 2.2. anda tagasisidet õpilase õpiedukuse kohta;
- 2.3. suunata õpilase enesehinnangu kujunemist, toetada edasise haridustee valikut;
- 2.4. innustada ja suunata õpilast sihikindlalt õppima;
- 2.5. suunata õpetaja tegevust õpilase õppimise ja individuaalse arengu toetamisel;
- 2.6. anda alus õpilase järgmisse klassi üleviimiseks ning kooli lõpetamise otsuse tegemiseks.

3. Kujundav hindamine

- 3.1. Kujundava hindamisena mõistetakse õppe kestel toimuvat hindamist, mille käigus analüüsitakse õpilase teadmisi, oskusi, hoiakuid, väärtushinnanguid ja käitumist, antakse tagasisidet õpilase seniste tulemuste ning vajakajäämistele kohta, innustatakse ja suunatakse õpilast edasise õppimisele ning kavandatakse edasise õppimise eesmärgid ja teed. Kujundav hindamine keskendub eelkõige õpilase arengu võrdlemisele tema varasemate saavutustega. Tagasiside kirjeldab õigel ajal ja võimalikult täpselt õpilase tugevaid külgi ja vajakajäämisi ning sisaldab ettepanekuid edaspidisteks tegevusteks, mis toetavad õpilase arengut.
- 3.2. Õpilane kaasatakse hindamisse, et arendada tema oskust eesmärke seada ning oma õppimist ja käitumist eesmärkide alusel hinnata ning tõsta õpimotivatsiooni.
- 3.3. Koolipere annab õpilasele igapäevaste tegevuste ja sündmuste vältel tagasisidet, et toetada õpilase käitumise, hoiakute ja väärtushinnangute kujunemist. Kool reageerib juhtumitele, mis on vastuolus üldtunnustatud väärtuste ning heade tavadega.

- 3.4.** Arenguvestlusel osalevad õpilane, klassijuhataja ja piiratud teovõimega õpilase puhul vanem. Kui kool ei ole saanud koolikohustusliku õpilase vanemaga arenguvestluse aja kokkuleppimiseks kontakti või vanem ei ole teist korda ilmunud arenguvestlusele kokkulepitud ajal, teavitab kool sellest õpilase elukohajärgset valla- või linnavalitsust, kes vajaduse korral rakendab meetmeid lapse õiguste kaitsmiseks. Vajaduse korral ja teovõimelise õpilase nõusolekul kaasatakse arenguvestlusesse ka tema vanem.
- 3.5.** Arenguvestluse korraldamise tingimused ja korra kehtestab kooli direktor, esitades need enne kehtestamist arvamuse andmiseks õppenõukogule ning hoolekogule.
- 3.6.** Kujundavat hindamist rakendatakse vajadusel individuaalse õppekava alusel õppivatele õpilastele õppenõukogu otsusega.

4. Hindamisest teavitamine

- 4.1.** Õpilasel on õigus saada vastavalt klassi- või aineõpetajalt teavet oma hinnete kohta.
- 4.2.** Hindamise tingimused ja kord avalikustatakse kooli kodulehel.
- 4.3.** Siimusti Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendit tutvustab õpilastele klassiõpetaja ja/või aineõpetaja õppeaasta algul või vastavalt vajadusele.
- 4.4.** Siimusti Lasteaed-Algkooli hindamisjuhendit tutvustatakse klassi lastevanemate koosolekul, soovi korral ka individuaalsel vestlusel.
- 4.5.** Trimestri jooksul saadud hinded tehakse õpilasele ja tema vanemale teatavaks Stuudiumi kaudu.
- 4.6.** Kokkuvõtvad hinded tehakse teatavaks õpilasele ja tema vanemale trimestri ja õppeaasta lõpus Stuudiumi kaudu.
- 4.7.** E-päeviku täitmise kord
- 4.7.1.** Hindamissüsteemi Stuudium õpetajapäevik on elektrooniline koolidokument, mille täitmine on kõikidele õpetajatele kohustuslik. E-päevik on kooli ja kodu vahelise info vahetamise ja hinnetest teavitamise vorm.
- 4.7.2.** Stuudiumi administraatori poolt luuakse kooli õppeaasta alguseks tunnijaotusplaani alusel ainete loetelud, õpetajate ja õpilaste nimekirjad.
- 4.7.3.** Täiendava õppetöö hinne kantakse õppeaine leheküljele koos selgitusega.
- 4.7.4.** Puudumiste sissekandmisel saab kasutada järgmisi valikuid:
- | | |
|------------------------------------|-----------------------------------|
| H – hilinemine | V – vabastus |
| P (roheline) - põhjusega puudumine | P (punane) - põhjuseeta puudumine |
- 4.7.5.** Sissekanded päevikusse teeb aineõpetaja tunni toimumise päeval, välja arvatud möödapääsmatud ja õpetaja tahtest sõltumatud erandjuhtumid. Järgmise õppepäeva kodune töö on võimalik e-päevikusse kanda eelneva tööpäeva kella 17.00-ni.
- 4.7.6.** Kirjalike tööde hinded kantakse selle kuupäeva veergu, millal vastav tund toimus.

4.7.7. Paaristundide läbiviimise puhul märgitakse sisse mõlemad tunnid.

5. Teadmiste ja oskuste hindamise korraldus

5.1. Õpilaste teadmisi ja oskusi hindab vastava õppeaine õpetaja õpilase suuliste vastuste, kirjalike ja praktiliste tööde ning praktiliste tegevuste alusel, arvestades õpilase teadmiste ja oskuste vastavust õppekavas esitatud nõuetele.

5.2. Kontrolltööde aeg kavandatakse Stuudiumis kontrolltööde kalendris.

5.3. 1. klassis kasutatakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid. Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse tunnistusele.

5.4. Hindamise tulemusi väljendatakse numbriliste hinnetega viie palli süsteemis, esimeses klassis rakendatakse kirjalike sõnaliste hinnangute andmist.

5.4.1. **Hindega “5” (“väga hea”)** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele **täiel määral ja ületavad neid**. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „5“, kui õpilane on saanud **90-100%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4.2. **Hindega “4” (“hea”)** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused vastavad üldiselt õpilase õppe aluseks olevatele taotletavatele õpitulemustele. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „4“, kui õpilane on saanud **75-89%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4.3. **Hindega “3” (“rahuldav”)** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused võimaldavad õpilasel edasi õppida või kooli lõpetada ilma, et tal tekiks olulisi raskusi hakkamasaamisel edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „3“, kui õpilane on saanud **50-74%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4.4. **Hindega “2” (“puudulik”)** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui õpilase areng nende õpitulemuste osas on toimunud, aga ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust, hinnatakse õpitulemusi hindega „2“, kui õpilane on saanud **20-49%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.4.5. **Hindega “1” (“nõrk”)** hinnatakse vaadeldava perioodi või vaadeldava temaatika õpitulemuste saavutatust, kui saavutatud õpitulemused ei võimalda oluliste raskusteta hakkamasaamist edasisel õppimisel või edasises elus ning kui õpilase areng nende õpitulemuste osas puudub. Kui õpitulemuste hindamisel kasutatakse punktiarvestust,

hinnatakse õpitulemusi hindegaga „1“, kui õpilane on saanud **0-19%** maksimaalselt võimalikust punktide arvust.

5.5. Lähtudes õpiraskuse spetsiifikast on vastava õppeaine õpetajal lubatud kontrolltöid ja tasemetöid hinnata hindegaga „3“ ka juhul, kui punktide arv on väiksem kui vastava töö hindamisjuhendis ette nähtud, kuid saavutatud on vähemalt 35 % võimalikust punktide arvust õpilase puhul, kes õpivad õpiabirühmas, individuaalse õppekava alusel või tervislikel põhjustel koduõppel.

5.6. Kui kirjalikku või praktilist tööd, suulist vastust, praktilist tegevust või selle tulemust on hinnatud hindegaga „puudulik“ või „nõrk“ või on töö jäänud tegemata, peab õpilane sooritama järeltöö. Täpse järeltöö aja lepib õpilane kokku õpetajaga. Enne järelevastamist on õpilasel võimalus saada konsultatsiooni.

5.7. Tegemata töö märgitakse e-päevikus hüüumärgiga („!“) ja see töö tuleb järele vastata hiljemalt 2 nädala jooksul pärast hinde teada saamist. Vastamata jätmise korral asendatakse päevikus hüüumärk hindegaga „1“.

6. Uussisserändajate (UA) hindamine

6.1. Kasutatakse suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid.

7. Kokkuvõttev hindamine I-II kooliastmel

7.1. I-II kooliastmel hinnatakse õpilase õpitulemusi vastavas õppeaines kokkuvõtvalt trimestri- ja aastahindegaga.

7.2. Trimestrihinne pannakse välja trimestri jooksul saadud hinnete alusel. Hinne ei kujune aritmeetilise keskmise alusel, vaid lõpliku otsuse teeb õpetaja.

7.3. Aastahinne pannakse välja antud õppeaasta jooksul saadud trimestrihinnete alusel enne õppeperioodi lõppu.

7.4. Kui õpilane jäetakse täiendavale õppetööle, pannakse aastahinne välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

7.5. 1. klassis antakse õpilaste teadmiste ja oskustele trimestri lõpul kirjalikult kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid. Trimestrite lõpul antud sõnaliste hinnangute alusel antakse enne õppeperioodi lõppu kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid kogu õppeperioodi kohta.

7.6. Kui õppeaine trimestrihinne on jäänud välja panemata ja õpilane ei ole kasutanud võimalust järele vastata, loetakse aastahinde väljapanekul antud trimestri vältel omandatud teadmised ja oskused vastavaks hindele “nõrk”.

8. Käitumise ja hoolsuse hindamine

8.1. Käitumise hindamise aluseks on kooli kodukorra täitmine ning üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine koolis ning kooli õppe- ja kasvatustegevusega seotud üritustel.

8.2. Hoolsuse hindamise aluseks on õpilase suhtumine õppeülesannetesse: kohusetundlikkus, töökus ja järjekindlus õppeülesannete täitmisel.

8.3. Käitumishindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kellele üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnormide järgimine on harjumuspärane igas olukorras, kes täidab kooli kodukorra nõudeid eeskujulikult ja järjepidevalt. Käitumishindega “hea” hinnatakse õpilast, kes järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid. Käitumishindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt järgib üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme ning täidab kooli kodukorra nõudeid, kuid kellel on esinenud eksimusi. Käitumishindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei täida kooli kodukorra nõudeid, ei allu õpetajate nõudmistele ega järgi üldtunnustatud käitumis- ja kõlblusnorme.

8.4. Hoolsushindega “eeskujulik” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse alati kohusetundlikult, õpib kõiki õppeaineid võimetekohaselt, on õppeülesannete täitmisel töökas ja järjekindel, ilmutab omaalgatust ja viib alustatud töö lõpuni. Hoolsushindega “hea” hinnatakse õpilast, kes suhtub õppeülesannetesse kohusetundlikult, on töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel, hoolikas ning õpib võimetekohaselt. Hoolsushindega “rahuldav” hinnatakse õpilast, kes üldiselt täidab oma õppeülesandeid, kuid ei ole piisavalt töökas ja järjekindel õppeülesannete täitmisel ega õpi oma tegelike võimete kohaselt.

Hoolsushindega “mitterahuldav” hinnatakse õpilast, kes ei õpi võimetekohaselt, suhtub õppeülesannetesse lohakalt ja vastutustundetult.

8.5. Klassitunnistusel ja Stuudiumis kasutatakse hoolsus- ja käitumishinde märkimiseks järgmist tähistust:

E – eeskujulik, H – hea, R – rahuldav, MR – mitterahuldav

9. Hinde ja hinnangu vaidlustamine

9.1. Õpilasel või tema seaduslikul esindajal on õigus hindeid ja sõnalisi hinnanguid vaidlustada kümne päeva jooksul pärast hinde või hinnangu teada saamist, esitades kooli direktorile kirjalikult vastava taotluse koos põhjendusega.

9.2. Kooli direktor küsib hinde pannud õpetaja käest kirjalikke selgitusi hindamise põhimõtete, korra ja hindekriteeriumide kohta ning põhjendust hinde õigsuse ja nõuetele vastavuse kohta. Kooli direktor teeb otsuse saadud selgituste alusel ja teavitab sellest taotluse esitajat kirjalikult viie tööpäeva jooksul otsuse vastuvõtmise päevast arvates. Vajaduse korral vaatab nimetatud taotluse läbi õppenõukogu, teeb otsuse ja teavitab sellest taotluse esitajat kolme tööpäeva jooksul pärast otsuse vastuvõtmist.

9.3. Kui õpilane või tema seaduslik esindaja ei ole kooli direktori või õppenõukogu otsusega nõus, võib ta pöörduda kooli õppe- ja kasvatustegevuse üle riiklikku järelevalvet teostava asutuse poole põhikooli- ja gümnaasiumiseaduses sätestatud korras.

9.4. Hinnete ja hinnangute vaidlustamine ning vaidemenetlus toimub „Haldusmenetluse seaduses“ § 71 - § 87 sätestatud kohaselt.

10. Õpilase täiendavale õppetööle ja klassikursust kordama jätmine

10.1. Kokkuvõtvate hinnete või hinnangute alusel otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu, kas viia õpilane järgmisesse klassi, jätta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama.

10.2. Õpilane jäetakse täiendavale õppetööle õppeainetes, milles aastahinne on „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang. Täiendavale õppetööle jätmise otsustab õppenõukogu enne õppeperioodi lõppu. Täiendava õppetöö raames täidab õpilane õpetaja vahetul juhendamisel spetsiaalseid õppeülesandeid, et omandada õppekavaga nõutavad teadmised ja oskused. Täiendav õppetöö viiakse läbi pärast õppeperioodi lõppu. Aastahinne või –hinnang pannakse välja pärast täiendava õppetöö lõppu, arvestades täiendava õppetöö tulemusi.

10.3. Täiendav õppetöö toimub üldjuhul kahe nädala jooksul pärast õppeperioodi lõppu. Õppepäeva pikkus on kuni viis õppetundi.

10.4. Õppenõukogu põhjendatud otsusega võib erandjuhul jätta õpilase klassikursust kordama, kui õpilasel on kolmes või enamas õppeaines aastahinne „puudulik“ või „nõrk“ või samaväärne sõnaline hinnang, täiendav õppetöö ei ole tulemusi andnud ning õppekavaga nõutavate õpitulemuste saavutamiseks ei ole otstarbekas rakendada individuaalset õppekava või muid koolis rakendatavaid tugisüsteeme. Õppenõukogu kaasab otsust tehes õpilase või tema seadusliku esindaja ning kuulab ära tema arvamuse. Õppenõukogu otsuses peavad olema esile toodud kaalutlused, mille põhjal peetakse otstarbekaks jätta õpilane klassikursust kordama.

11. Õpilase järgmise klassi üleviimine

11.1. Järgmise klassi viiakse üle õpilane, keda ei jäeta täiendavale õppetööle või klassikursust kordama, õppenõukogu otsuse alusel. Õpilane, kes jäeti täiendavale õppetööle, kuid keda ei jäeta klassikursust kordama, viiakse järgmise klassi üle hiljemalt 31. augustil.

11.2. Käesoleva korra punktis 1. sätestatud tähtaega ei kohaldata õpilase suhtes, kellele on koostatud individuaalne õppekava, kus on ette nähtud erisused järgmise klassi üleviimise ajaks.

12. HEV õpilaste emakeele kirjalike tööde hindamine

- 12.1. Õpilasele, kellel esineb püsiv kirjaliku kõne puue või kellega õpetaja töötab individuaalselt logopeedi/eripedagoogi nõuannete järgi, saab vastavalt logopeedi/eripedagoogi soovitudele kohandada kirjalike tööde diferentseeritud hindamist.
- 12.2. Kirjalike tööde diferentseeritud hindamisel arvestatakse kirjutamispuudele omaseid spetsiifilisi vigu vealiikide järgi. Ühte liiki vead loetakse üheks veaks.
- 12.3. Õpilastele, kelle võimed ja õpioskused erinevad oluliselt eakaaslaste omast, koostatakse individuaalne õppekava. Individuaalses õppekavas antakse täpsemad juhised konkreetse õpilase tööde hindamiseks.

13. Sõnaline hindamine I klassis

- 13.1. Sõnalise hindamise korral antakse õpilase õpitegevusele ja õpitulemustele õppeprotsessi käigus suulisi ja kirjalikke sõnalisi hinnanguid ning trimestri ja õppeaasta lõpul kirjalikke kokkuvõtvaid sõnalisi hinnanguid.
- 13.2. Kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kirjeldavad õpilase arengut, õppeprotsessis osalemist, kooliastme pädevuste ja õpioskuste kujunemist ning õpitulemusi. Kokkuvõtvates hinnangutes tuuakse esile õpilase edusammud ning juhitakse tähelepanu arendamist vajavatele oskustele ning lünkadele teadmistes.
- 13.3. Õpilastele antud kokkuvõtvad sõnalised hinnangud kantakse Stuudiumisse ja klassitunnistusele.

14. Meditsiinilised näidustused ning nendest tulenevad erinõuded kehalises kasvatuses

- 14.1. Õpilane, kellele on meditsiiniliste näidustuste tõttu esitatud erinõudeid, viibib kehalise kasvatuses tundides ning osaleb praktilises tegevuses niivõrd, kui tema tervislik seisund seda võimaldab.
- 14.2. Tõendi esitab õpilane vabastusperioodi alguses. Erandkorras võib mõjuvatel põhjustel tõendi esitada ka hiljem, kuid seda ainult kokkuleppel õpetajaga.
- 14.3. Õpilasel, kes on pikaajaliselt vabastatud kehalise kasvatuses tundidest, hinnatakse riiklikus õppekavas ette nähtud spordialade, harjutuste ja mängude tehnika ja seal sisalduvate sportmängude võistlusreeglite tundmist vastavalt ainekavas fikseeritud õpitulemustele. Võimalusel osaleb õpilane tunnis õpetaja abilisenä, spordipäevadel kohtunikuna ning spordiüritustel.