

**SIIMUSTI LASTEAED-ALGKOOL**

**ARENGUKAVA**

**2018-2021**

**Siimusti 2018**

## Sisukord

1.SISSEJUHATUS .....	3
2. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED .....	4
3. ANALÜÜS 2015-2017 .....	5
3.1 Eestvedamine ja juhtimine.....	5
3.2 Personali juhtimine .....	5
3.3 Koostöö huvigruppidega .....	6
3.4 Ressursside juhtimine .....	6
3.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	7
4. KOOLI ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD .....	8
5. TEGEVUSKAVA 2018-2020 .....	9
5.1 Eestvedamine ja juhtimine .....	9
5.2 Personali juhtimine .....	10
5.3 Koostöö huvigruppidega .....	11
5.4 Ressursside juhtimine .....	11
5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess .....	12
6. ARENGUKAVA UUENDAMISE KORD .....	13
Lisa 1 Siimusti Lasteaed-Algkooli digiplaan .....	14

## 1. SISSEJUHATUS

Siimusti Lasteaed-Algkooli ( edaspidi kooli ) arengukava aastateks 2018-2021 on dokument, mis määrab lasteaed-alkooli põhisuunad ja –valdkonnad neljaks aastaks, tegevuskava kolmeks aastaks ning arengukava uuendamise korra. Käesoleva arengukava koostamise aluseks on lasteaia ja kooli õppekava, põhimäärus ning asutuse sisehindamise tulemused. Kooli arengukava on asutuse järjepideva arengu alusdokument, mille koostamine toimus koostöös asutuse pedagoogilise nõukogu, õppenõukogu ja hoolekoguga.

Siimusti Lasteaed-Algkool asub Jõgevamaal Jõgeva vallas Siimusti alevikus. Lasteaed-alkool tegutseb kahes eraldi asuvas hoones. Lasteaed asub aadressil Metsa tänav 3 ja kool asub aadressil Kaave tee 10. Lasteaia osa asub vastava projekti järgi ehitatud majas, mis avati 1972. aastal, renoveeriti 2003. aastal ja laiendati 2013. aastal. 1992. aastal avati algkool kolmekorruselises õppetöökohandatud administratiivhoones, mis renoveeriti ja laiendati 2009. aastal. Täna töötab Siimusti lasteaia kolm rühma ca 45 lapsega ja kuus klassi 50 õpilasega. Alates 1. jaanuarist 2018. aastast liideti Siimusti Lasteaed-Algkooliga Saduküla lasteaia rühm 17 lapsega.

Siimusti lasteaed kuulub Tervist Edendavate Lasteaedade võrgustikku alates 2012. aastast. 2014. aastal liitusime projektiga „Kiusamisest vaba lasteaed“. 2017. aastal valmis kooli digiplaan õpikeskkonna kaasaegsemaks muutmiseks. ( Lisa 1 )

Lasteaia looduskaunis asukoht annab mitmekülgseid võimalusi õppe- ja kasvatustegevuste läbiviimiseks. Lasteaia eripäraks on tervisedenduse alane tegevus ja õuesõpe. Õppe- ja kasvatustegevuse aluseks on Siimusti Lasteaed-Algkooli õppekava, mis on koostatud koolieelse lasteasutuse riikliku õppekava ja põhikooli riikliku õppekava alusel. Õppetöö koolis toimub ainepõhiselt. Eripäraks on inglise keele õpetamine alates teisest klassist.

Traditsiooniks on kujunenud olulisemate rahvakalendritähtpäevade tähistamine, pereõhtud, spordipäevad, mängupeod, jõulupeod, kevadpeod, tüdrukute- ja poistenädalad, Eesti Vabariigi aastapäeva tähistamine, ainenädalad, ühised väljasõidud ja teatrikülastused. Koostöös naabruses asuvate lasteasutustega korraldame lauluvõistlust „Siimusti Siller“ ja Jõgeva valla lasteaedade murupidu.

Peame oluliseks lasteaia ja kooli koostööd. Väikesed klassikomplektid võimaldavad õpetajal läheneda lapsele individuaalselt. Koolis on välja arendatud korralik õpilaste tugisüsteem.

Endastmõistetav on lapsevanemate kaasamine kooli-lasteaia ellu. Väga paljud üritused korraldame koos lapsevanemate, õdede-vendadega, kus kogu pere on aktiivne kaasategija. Siimusti Lasteaed-Algkool on lapsele nagu teine kodu, kus väärtustatakse terveid ja lugupidavaid inimsuhteid.

Kontaktandmed:

Siimusti Lasteaed-Algkool

Koolimaja aadress: Kaave tee 10, Siimusti alevik 48 444, Jõgeva vald Jõgevamaa

Lasteaiamaja aadress: Metsa tänav 3, Siimusti alevik 48 444, Jõgeva vald Jõgevamaa

Saduküla rühma aadress: Mõisavahe tee 29, Saduküla küla, Jõgeva vald Jõgevamaa

Veebileht: <http://www.siiimustilak.edu.ee>

E-post: [kool@siiimustilak.edu.ee](mailto:kool@siiimustilak.edu.ee)

Telefon: 7762090

Direktor: Kaja Reiman

## **2. KOOLI MISSIOON, VISIOON JA PÕHIVÄÄRTUSED**

### **Missioon**

Siimusti Lasteaed-Algkool on lastevanemate poolt hinnatud, lapse arengut soodustavat keskkonda väärtustav, kõrge õppe- ja kasvatustegevuse kvaliteediga, eakohase, turvalise ja arendava õpikeskkonnaga kool, kus on loodud kõik tingimused õpilaste võimete tasakaalustatud arenguks.

### **Visioon**

Toetada lapse vaimset, füüsilist, kõlbelist, sotsiaalset ja emotsionaalset arengut, et kujuneks välja isiksus, kes usub endasse, tegutseb loovalt, käitub eetiliselt ning on avatud uue ja teistsuguse suhtes.

### **Kooli põhiväärtused**

Kooli põhiväärtused on meie kokkulepped, millest tegutsemisel lähtume. Oluline on täiskasvanu positiivne eeskuju.

### **USALDUS**

Meil on ausad, usalduslikud ja toetavad suhted lastevanemate, laste ja töötajatega.

### **HOOLIVUS**

Me märkame ja toetame üksteist, oleme vastutustundlikud ning suhtleme avatult.

Me oleme heatahtlikud looduse ja kõigi ümbritseva suhtes.

Me peame kinni kokkulepetest.

### **KOOSTÖÖ**

Koostöös lastevanematega toimub põhiväärtuste kujundamine.

### **3. ANALÜÜS 2015-2017**

Analüüs 2015-2017 aastate kohta lähtub Siimusti Lasteaed-Algkooli kolme õppeaasta sisehindamise tulemustest.

#### **3.1.Eestvedamine ja juhtimine**

Arengukava on aluseks õppeaasta tegevuskavade koostamisel ja eesmärkide seadmisel. Uuendatud on rahuloluküsitluse vorme, mis annavad põhjalikuma tagasiside asutuse tööle. Rahuloluküsitlustest on selgunud, et lapsevanemad on kooli tööga rahul. Koolis toimib sisehindamissüsteem. Õpetajad on teadlikud ühtsest hindamise korrast. Enesehindamisel võeti kasutusele põhjalik ja ühtne vorm, mis on aluseks koostöövestluste läbiviimisel. Õppeaasta üldtööplaani täiustati, koostati ühtne kooli ja lasteaia üldtööplaani vorm. Üldtööplaani koostamisel lähtutakse eelmise õppeaasta parendustegevustest, rühma ja klassi õppeaasta kokkuvõtetest ja arengukava prioriteetidest. Juhtkonna eestvedamisel seatakse igaks õppeaastaks valdkondade tegevuseesmärgid, millest lähtutakse nii tegevuste kui ka ressursside planeerimisel.

#### **Parendusvaldkonnad**

Kooli veebilehel operatiivsem info jagamine ja uuendamine.  
Personali parem motiveerimine ja kaasamine juhtimisprotsessi läbi meeskonnatöö.  
Usaldusliku suhte loomine juhtkonnaga.

#### **3.1 Personali juhtimine**

Koolis töötab pedagoogide kvalifikatsiooninõuetele vastav pedagoogiline personal. Rühmades toimib hea meeskonnatöö. Koolis viiakse läbi koostöövestlusi kõikide töötajatega. Sõbraliku ja positiivse psühhosotsiaalse keskkonna toetamiseks organisatsioonis on korraldatud kogu personalile ühiseid üritusi, õppeekursioone ja väljasõite. Pidevalt on toimunud personali rahulolu uuring, millest lähtuvalt on seatud uued eesmärgid. Personalikoolituste korraldamisel on arvesse võetud soove ja arenguanalüüsidesid väljatulnud kitsaskohti. Toimusid külastused teistesse õppeasutustesse pedagoogilise kogemuse vahetamiseks ( Helsingi kakskeelne lasteaed Anni, Tartu Eralasteaed Terake, Muraste Kool ). Õpetajate juhendamisel osalesid õpilased edukalt maakondlikel aineolümpiaadidel, konkurssidel ja spordivõistlustel. Mudilaskoor ja tantsurühm osales XII noorte laulu- ja tantsupeol „Mina jään „, 2017, poiste ja tüdrukute võimlemisrühm Kalevi võimlemispeol „Hingelind“ 2016, tüdrukute võimlemisrühm Tartu võimlemispeol „Õnnetunne „, 2017. Meeskonnatöö tulemusena on igal aastal korraldatud ühine murupidu kõigile Jõgeva valla ja linna lasteaedadele.

#### **Parendusvaldkonnad**

Õpetajate abide tõhusam kaasamine õppe-ja kasvatustegevustesse.  
Õpetajaabidele täiendkoolitusvõimaluste pakkumine.

Tutvuda projektõppe praktika ja kogemustega teistes lasteaedades.  
Motiveerida personali õppe- ja kasvatusprotsessis loovaid ideid kavandama ja neid ellu viima.  
Suunata õpetajaid veelgi enam kaasaegse õpikäsitluse ning infotehnoloogiaalastele koolitustele.  
Parendada personali motivatsiooni – ja tunnustamissüsteemi, mis innustaks personali professionaalset arengut.

### **3.2 Koostöö huvigruppidega**

Järjepidevalt lastevanemate hulgas läbi viidud rahulolu-uuringutest selgub, et asutuse töö kvaliteediga ollakse rahul.  
Hoolekogu eestvedamisel korraldatakse heakorrapäevi, et korrastada lasteaia õppeparki.  
Operatiivne infovahetus toimub lasteaia rühmade Facebooki lehekülgede kaudu, koolis e-kooli ning Facebooki lehekülje kaudu. Lapsevanemad võtavad aktiivselt osa heategevuslikust jõululaadast. Lasteaia ja kooli kõikide lastevanematega toimuvad arenguvestlused. Koostatud on ühtne arenguvestluste küsimustik, kokkuvõttevorm jm dokumentatsioon, mis abistab vestluste läbiviimist ja dokumenteerimist. Lastevanemate koolitused toimuvad järjepidevalt. Lapse sujuvaks kohanemiseks kooliga on loodud eelkool, kus koolieelikud tutvuvad õpetaja ja kooliga. Toimuvad ühised sündmused kooli ja lasteaiaiga.

### **Parendusvaldkonnad**

Leida võimalusi liitumaks Eesti lasteaedade internetipõhise infosüsteemiga ELIIS.  
Parendada veelgi lasteaia koostööd kooliga.  
Leida lisaressursse ning suunata lapsevanemaid veelgi enam koolitustele, mis aitavad vanemat kasvatusprobleemide lahendamisel.  
Kaasata huvigruppe osalema väärtuspõhises õppe- ja kasvatusprotsessis.

### **3.3 Ressursside juhtimine**

Koostöös kooli pidajaga on loodud lasteaed-algkoolis arendav, eakohane ja turvaline kasvukeskkond. 2013. aastal toimusid lasteaia laiendus- ja renoveerimistööd. 2014. aastal uuendati lasteaia õuealal mänguvahendeid, rajati lastele jalgrattaparkla ning autoparkla. 2017. aastal täiendasime lasteaia õueala palkidest laudade ja pinkidega. Omavahenditega loodi looduslikust materjalist meisterdamise ala lastele. Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia valdkonnas ehitati koolimajas välja Wi-Fi süsteem ning uuendati võrguseadmeid. 2017. aastal vahetati koolis välja arvutiklassi arvutid, soetati robotikakomplektid ning tahvelarvutid. Koolile ja lasteaiale on soetatud väikekandled. Majandusjuhataja tegevuse tulemusena soetatakse koolile ostusid läbimõeldult, lähtutakse vajadusest ja hinnast. Puhastus- ja hooldustarvikute ostmisel jälgitakse hinna- ja kvaliteedisuhet. 2017.aastal liisiti koolile väikebuss vajalike sõitude tegemiseks. Kool osaleb PRIA koolipuuvilja ja -juurvilja ning koolipiima programmis.

### **Parendusvaldkonnad**

Täiustada ja arendada kaasaegset, turvalist ja loovust arendavat keskkonda.  
Kaasata huvigruppe säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alases tegevuses.  
Kooli vajadustele vastava maa-ala sisustamine mängu- ja spordivahenditega

### 3.4 Õppe- ja kasvatusprotsess

Kooli õppekava täiendati ja kinnitati 2015. aastal vastavalt Põhikooli riiklikule õppekavale. Kooli hindamise korraldust muudeti kokkuvõtva hinde juurde sõnalise selgituse lisamisega. Järjepidevalt toimub lasteaia õppekava arendustöö.

Pidevalt toimuvate õuesõppe tegevuste läbiviimisel kasutatakse olemasolevat looduskeskkonda ja lasteaia õppeparki. Koolieelikutele toimub kord nädalas loodusring „Öökulli kool“

Loodud on toimiv loodusmeeskond. Toimuvad erinevad loodust ja ümbritsevat keskkonda kajastavad sündmused. Lasteaed ja kool on osalenud KIK-i projektide kaudu keskkonnateadlikkust arendavatel õppeaikudel.

Õppe-ja mänguvahendeid uuendatakse ja kaasajastatakse vastavalt vajadusele.

Lasteaias on toimiv ja ühtne dokumentatsioon. Koostatud on rühma tegevuskava, mis kajastab õppeaasta eesmärke rühma tasandist lähtuvalt. Ühtne nädalaplani tabel on eelduseks järjekindlale õppe- ja kasvatusetegevusele. 2016/17. õppeaastal täiendati lapse arengu hindamise põhimõtteid ja korraldust lasteaias.

Tugiteenuste kättesaadavus on väga hea. Logopeedi ja psühholoogi teenus on tagatud kõikidele abivajajatele. Koolis töötab täiskohaga abiõpetaja hariduslike erivajadustega õpilaste toetamiseks.

Tervisedenduslik tegevus toimub järjepidevalt. Koostatud on lasteaia tervisedenduse ainekava ja laste eeldatavad tulemused valdkonna tundmises. Traditsiooniks on kujunenud turvalisuse nädal, mis hõlmab ka erinevaid tervisedenduslikke tegevusi.

Lasteaias pakutakse lastele tervisliku ja mitmekülgset toitu, mis on valmistatud värskest ja eelistatuna kohalikust toorainest.

Väärtuskasvatuse paremaks rakendamiseks kasutatakse lasteaias „Kiusamisest vabaks!“ meetodikat. Kehalise kasvatuse õpetaja eestvedamisel toimib edukalt ujumise algõpetus ning liiklus- ja jalgrattasõiduõpetus.

### Parendusvaldkonnad

Projektõppe ja erinevate aktiivõppemeetodite rakendamine õppeprotsessis.

Projektõppe jaoks vajaliku dokumentatsiooni välja töötamine.

Muutunud õpikäsitluse rakendamine, kus toimib õpetajatevaheline koostöö, partnerlus, koosõppimine ja lapse individuaalse eripäraga arvestamine.

Õpilaste ja personali kaasamine tervisliku koolilõuna koostamisel

#### **4. KOOLI ARENDUSE PÕHISUUNAD JA VALDKONNAD**

Kooli arengukava tugineb viiele tegevusvaldkonnale.

##### **Eestvedamine ja juhtimine**

Personali kaasamine innovaatilises juhtimis- ja väärtusarendusealases tegevuses.

##### **Personali juhtimine**

Personali arendamine, professionaalsuse toetamine ja muutunud õpikäsitlusest lähtuvalt töökorralduse rakendamine.

##### **Koostöö huvigruppidega**

Vanemate kaasamine väärtuspõhisesse õppe- ja kasvatusprotsessi.  
Koostöö teiste haridusasutustega.

##### **Ressursside juhtimine**

Kaasaegse, turvalise ja loovust arendava keskkonna täiustamine ja arendamine.  
Info- ja kommunikatsioonitehnoloogia võimaluste arendamine.

##### **Õppe- ja kasvatusprotsess**

Väärtuskasvatuse rakendamine õppe- ja kasvatusprotsessis tuginedes „Kiusamisest vaba lasteaia“ metoodikale.

Tervisedenduslike tegevuste rakendamine õppe- ja kasvatusprotsessis.

Muutunud õpikäsitluse rakendamine õppe- ja kasvatusprotsessis ( projektõpe, digiõpe, teemanädal )



## 5. Tegevuskava aastateks 2018-2020

Arengukava tegevuskava on koostatud tegevusvaldkonnapõhisena. Igas tegevusvaldkonnas on esitatud planeeritavad tegevused ja vastutajad.

### 5.1 Eestvedamine ja juhtimine

#### Üldeesmärgid:

Personal on kaasatud meeskonnatöö ja sündmuste kaudu innovaatilisse juhtimisprotsessi. Personal on motiveeritud aktiivselt osalema väärtuspõhises juhtimisprotsessis.

Planeeritav tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja
Kaasata personal kooli innovaatilisse juhtimisprotsessi meeskonnatöös osalemise ja loovate ideede elluvijjana	x	x	x	Direktor
Hinnata ja analüüsida personali osalemist innovaatilises juhtimisprotsessis	x	x	x	Direktor
Arendada personali teadlikkust muutunud õpikäsitlusest	x	x	x	Direktor
Toetada personali muutunud õpikäsitluse rakendamisel	x	x	x	Direktor
Hinnata personali oskust muutunud õpikäsitlust rakendada	x	x	x	Direktor

## 5.2 Personalijuhtimine

### Üldeesmärgid:

Personal on aktiivne loovate ideede kavandaja ja elluviija.

Koolis on toetatud personali ametialast professionaalsust ja pedagoogilist kompetentsust.

Koolis on toimiv personali motivatsiooni- ja tunnustamissüsteem.

Planeeritav tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja
Koosseisude ja ametikohtade optimeerimine seoses asutuse arenguga	x	x	x	Direktor
Personali arengu vajadustest lähtuvate koolituste planeerimine	x	x	x	Direktor
Personali arengu ja koolituste mõjususe hindamine	x	x	x	Direktor
Personali motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi uuendamine ja rakendamine	x	x	x	Direktor
Personali motivatsiooni- ja tunnustamissüsteemi toimimise hindamine	x	x	x	Direktor
Töökogemuslike külastuste korraldamine teistesse õppeasutustesse	x	x	x	Direktor
Personali omavahelise koostöö parendamine, partnerluse ja koosõppimise toetamine	x	x	x	Direktor

### 5.3 Koostöö huvigruppidega ( kavandamine, huvigruppide kaasamine, koostöö hindamine)

#### Üldeesmärgid:

Huvigrupid osalevad aktiivselt väärtuspõhises õppe- ja kasvatusprotsessis. Aktiivne koostöö teiste haridusasutustega maakondlikul ja vabariiklikul tasandil. Toimuvad koostööprojektid.

Planeeritav tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja
Keskkonnainvesteeringute Keskuse ( KIK ) keskkonnahariduslikes projektides osalemine	x	x	x	Direktor
Hariduse Infotehnoloogia Sihtasutuse ( HITSA ) projektides osalemine	x	x	x	Direktor
Sihtasutuse Innove projektides osalemine	x	x	x	Direktor
Koostöö arendamine teiste Jõgeva valla haridusasutustega	x	x	x	Direktor
Lastevanemate kaasamine lapse arengu toetamiseks. Leida võimalusi koos õppimiseks ja tegutsemiseks.	x	x	x	Direktor

### 5.4 Ressursside juhtimine

#### 1. Üldeesmärgid:

1. Koolis on loodud kaasaegsed informatsiooni edastamise võimalused.
2. Koolis on toetatud personali säästliku majandamise ja keskkonnahoiu alane tegevus.
3. Koolis on täiustatud ja arendatud kaasaegne, turvaline ja loovust arendav keskkond.

Planeeritav tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja
Liitumine Eesti Lasteaedade Internetipõhise Infosüsteemiga ELIIS	x			Direktor Õppealajuhataja
Kooli veebilehe sisu ja kujunduse uuendamine	x	x	x	Direktor
Info- ja kommunikatsiooni tehnoloogiliste ( IKT ) vahendite soetamine	x	x	x	Direktor

Koolimaja klassiruumide ja koridoride seinte remontimine ja värvimine	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja Kooli pidaja
Klassiruumidesse kraanikausside paigaldamine		x	x	Direktor Majandusjuhataja Kooli pidaja
Siimusti lasteaia parklale valgustuse paigaldamine		x		Direktor Majandusjuhataja Kooli pidaja
Kooli maa-ala sisustamine mängu- ja spordivahenditega		x	x	Direktor Majandusjuhataja
Saduküla rühma ruumides kaasaegse, turvalise ja lastele sobiva õppekeskkonna loomine	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
Saduküla lasteaiaühma hoone ventilatsioonikorstende ümbruse remont	x			Direktor Majandusjuhataja Kooli pidaja
Saduküla lasteaiaühma mänguruumide põrandakatete väljavahetamine		x		Direktor Majandusjuhataja Kooli pidaja
Saduküla lasteaiaühma välisukse kohale varikatuse paigaldamine		x		Direktor Majandusjuhataja Kooli pidaja
Saduküla lasteaiaühma hoone katuseräästa tsooni ja sadeveesüsteemi korrastamine	x			Direktor Majandusjuhataja Kooli pidaja

### 5.5 Õppe- ja kasvatusprotsess ( õpilase/lapse areng, õppekava, õppekorraldus- ja meetodid, huvitegevus, tervisedendus, väärtused ja eetika )

#### Üldeesmärgid:

1. Õppe- ja kasvatusprotsess toetab ettevõtliku inimese kujunemist kasutades erinevaid aktiivõppemeetodeid ja projektõpet.
2. Õppekava on uuendatud ja täiendatud tehnoloogiahariduse teemadega.
3. Lapse/õpilase tervise hoidmine ja edendamine.
4. Õppe- ja kasvatusprotsess toetab lapse väärtuskasvatust kasutades „Kiusamisest vabaks!“ meetoodikat.

Planeeritav tegevus	2018	2019	2020	Vastutaja
Tõhustada ja laiendada lastevanemate nõustamist ja koolitamist	x	x	x	Direktor
Koolivalmiduse toetamine ja	x	x	x	Direktor

hindamine sotsiaalsete oskuste osas				Õppealajuhataja
Õppekava täiendamine seoses tehnoloogiahariduse teemadega (robotika)	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Tervisliku ning lapse heaolust lähtuva koolilõuna pakkumine	x	x	x	Direktor Majandusjuhataja
Kooli tervishoiutöötajaga koostöö tõhustamine	x	x	x	Direktor
Toetada erinevate aktiivõppemeetodite ja projektõppe rakendamist õppeprotsessis	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Kasutada väärtuskasvatuses „Kiusamisest vabaks!“ meetodikat	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Kaasata lapsevanemaid väärtuskasvatuse alases tegevuses	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja
Rikastada väärtuskasvatuse alast tegevust erinevate projektide ja meetodikate kaudu	x	x	x	Direktor Õppealajuhataja

## 6. Arengukava uuendamise kord

Arengukava uuendatakse seoses:

- haridusalase seadusandluse muudatusega;
- muudatusega kooli eelarve ja investeeringute kavas;
- muudatustega koolieelse lasteasutuse riiklikus õppekavas ja põhikooli riiklikus õppekavas;
- õppenõukogu, pedagoogilise nõukogu või hoolekogu ettepanekutega;
- kooli arengukavas määratud tähtaja möödumisega.

Arengukava muudatused kooskõlastatakse pedagoogilises nõukogus ja õppenõukogus. Arengukavasse sisse viidud täiendused ja parandused kooskõlastab hoolekogu ja kinnitab Jõgeva Vallavalitsus.

## **Lisa 1: Siimusti Lasteaed-Algkooli digiplaan**

## Siimusti Lasteaed-Algkooli digiplaan 31.05.2017

**Kool:** Siimusti Lasteaed-Algkool

**Kinnitatud:** 2017-06-20 09:01:49

**Plaani täideviimise perioodi algus:** 05.2017

**Plaani täideviimise perioodi lõpp:** 12.2018

**Autorid:** Kaja Reiman (Direktor)

**Alusraport:** Siimusti Lasteaed-Algkooli raport (kinnitatud 31.05.2017 09:57:53)

### **Plaani kokkuvõte, eesmärk ja visioon**

Visioon: kujundada koolis kaasaegne õpikeskkond, mis innustab kõiki digimaailmas julgelt, loominguliselt ja teadlikult tegutsema.

Eesmärk: innustada õpetajaid digiseadmete abil kasutama erinevaid meetodeid ja keskkondi, et muuta õpikäsitus kaasaegsemaks.

# Eesmärgid





## Arendusmeetmed

Arendustegevus	Vastutaja(d)	Algus	Lõpp	Eelarve	Valdkond	Rahastajad
<b>Õppekava uuendamine lähtudes muutunud õpikäsitlusest</b> <i>Kooli juhtkond koostöös õpetajatega uuendavad õppekava ainekavasid. Pakutakse tuge abi vajavatele õpetajatele.</i>	Kaja Reiman (direktor)	09.2017	12.2017	(määramata)	1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.4.; 1.5.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest
<b>Kogemuste vahetamine ja üksteiselt õppimine</b> <i>Kolleegide ja teiste koolide kogemustest õppimine. Diginädala korraldamine koolis, kuhu kutsutakse teiste koolide kolleege esinema, kogemusi vahetama ja töötubasid läbi viima.</i>	Kaja Reiman (direktor)	11.2017	05.2018	(määramata)	2.1; 2.2; 2.3.; 2.4.; 2.5.	Projektitoetused
<b>Tänapäevastele digiseadmetele ligipääsu võimaldamine</b> <i>Õpilaste nutiseadmete kasutamine on reguleeritud ja muutunud igapäevaseks. Kooli poolt on tagatud asendusseadmed ja nende kasutamine on reguleeritud. Kooli IT taristut pidevalt hinnatakse ning arendatakse edasi.</i>	Kaja Reiman (Direktor);Nevel Paju (infojuht);Nevel Paju (Kooli administraator);Kaja Reiman (direktor)	05.2017	05.2019	(määramata)	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	Projektitoetused
<b>Haridustehnoloogilise tugiisiku koolitamine</b> <i>Üks õpetaja suunatakse haridustehnoloogilistele koolitustele, et pakkuda teistele õpetajatele edaspidi haridustehnoloogilist tuge.</i>	Kaja Reiman (direktor)	09.2017	09.2018	(määramata)	1.1.; 1.2.; 1.3.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest

<b>Arendustegevus</b>	<b>Vastutaja(d)</b>	<b>Algus</b>	<b>Lõpp</b>	<b>Eelarve</b>	<b>Valdkond</b>	<b>Rahastajad</b>
<b>Õppekavade analüüs</b> <i>Õppekavade läbivaatamine digivahendite kasutusvõimalusi arvestades.</i>	Kaja Reiman (direktor)	08.2017	09.2019	(määramata)	1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.4.; 1.5.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest
<b>Erinevad koolisisesed koostööprojektid</b> <i>Õpetajad teevad ainetevahelisi ja kooliväliseid koostööprojekte.</i>	Kaja Reiman (direktor)	09.2017	09.2019	(määramata)	1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.4.; 1.5.	Projektitoetused; Koolipidaja rahastus; Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest; Riiklikud olemasolevad toetusprogrammid; Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest
<b>Digivahendite sihipärane kasutamine õppetöös</b> <i>Õpilaste oma seadmete kasutamine õppetöös.</i>	Kaja Reiman (Direktor)	09.2017	12.2019	(määramata)	1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.4.; 1.5.	Lapsevanemate
<b>Muutunud õpikäsitus</b> <i>Individuaalne lähenemine õpilastele nutivahendeid kasutades. Projektõpe, õuesõpe, nutipäevade korraldamine.</i>	Kaja Reiman (Direktor)	09.2017	12.2019	(määramata)	1.1.; 1.2.; 1.3.; 1.4.; 1.5.	Koolipidaja rahastus; Projektitoetused; Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest; Riiklikud olemasolevad toetusprogrammid
<b>Digipeegli keskkonna kasutamine digiarengu monitoorimisel ja planeerimisel</b> <i>Enesehinnang digiküpsuse mudeli järgi ja uute eesmärkide seadmine.</i>	Kaja Reiman (direktor); Nevel Paju (infojuht)	06.2017	12.2019	(määramata)	2.1; 2.4.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaelarvest

Arendustegevus	Vastutaja(d)	Algus	Lõpp	Eelarve	Valdkond	Rahastajad
<b>Kooli arengukavasse kooli digiplaani lisamine</b> <i>Uues kooli arengukavas on digivaldkonna arengukava ja eelarve ühe lisana.</i>	Kaja Reiman (direktor)	09.2017	12.2017	(määramata)	2.1; 2.2	Koolipidaja rahastus
<b>Õpetajate ja hoolekogu kaasamine digiarengukava läbivaatamisse ja hindamisse</b> <i>Digiarengukava koostamisse kooli huvigruppide kaasamine.</i>	Kaja Reiman (direktor)	09.2017	12.2019	(määramata)	2.1; 2.2; 2.4.	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaeelarvest
<b>Õpetajate enesanalüüsi täiendamine lähtuvalt õpetaja digipädevusest</b> <i>Kõik õpetajad peavad jälgima oma digiarengut ja osalema koolitustel.</i>	Kaja Reiman (direktor)	09.2017	12.2019	(määramata)	2.1; 2.2; 2.3.; 2.4.; 2.5.	Koolipidaja rahastus; Projektitoetused; Kooli oma vahendid kinnitatud aastaeelarvest; Projektitoetused
<b>Võrguvahendite ja riistvara pidev uuendamine vajaduspõhiselt</b> <i>Pidevalt analüüsitakse olemasolevat olukorda ja vastavalt vajadusele uuendatakse võrguseadmeid ja võimalusi ( erinevad teenused ).</i>	Nevel Paju (infojuht);Kaja Reiman (Direktor)	09.2017	12.2019	(määramata)	3.1; 3.2	Koolipidaja rahastus; Projektitoetused; Kooli oma vahendid kinnitatud aastaeelarvest
<b>IT tööde register</b> <i>Google forms link kodulehele, kus töötajad saavad oma mured kirja panna ja IT spetsialistele on koheselt info kättesaadav.</i>	Nevel Paju (infojuht)	09.2017	12.2019	(määramata)	3.1; 3.2; 3.3; 3.4	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaeelarvest

<b>Arendustegevus</b>	<b>Vastutaja(d)</b>	<b>Algus</b>	<b>Löpp</b>	<b>Eelarve</b>	<b>Valdkond</b>	<b>Rahastajad</b>
<b>Kümne seadmelise nutiklassi loomine</b> <i>Õpilaste, õpetajate digipädevuste eesmärgipärane arendamine. Klassi saab kasutada ka õuetingimustes, kool annab õpilasele digiseadme.</i>	Kaja Reiman (Direktor)	09.2017	12.2019	(määramata)	3.1; 3.2; 3.3; 3.4; 3.5	Projektitoetused; Kooli oma vahendid kinnitatud aastaeelarvest
<b>Vajalike e-teenuste väljaselgitamine</b> <b>õppekavast lähtuvalt</b> <i>Uute keskkondade kasutuselevõtt. Kasutajatoe pakkumine koolisiselt.</i>	Kaja Reiman (direktor)	09.2017	12.2019	(määramata)	3.3; 3.4; 3.5	Kooli oma vahendid kinnitatud aastaeelarvest

## Rahastusallikad

Tegevuse rahastaja	Arendusmeetmeid	Möödikuid	Osakaal (%)	Summa (€)
Kooli oma vahendid kinnitatud aastaeelarvest	13	52		0
Projektitoetused	8	37		0
Koolipidaja rahastus	5	19		0
Riiklikud olemasolevad toetusprogrammid	2	10		0
Lapsevanemate	1	5		0
<b>Kokku</b>	<b>29</b>	<b>123</b>	<b>100%</b>	<b>0</b>