

## **SIIMUSTI LASTEAED - ALGKOOLI SADUKÜLA RÜHMA KODUKORD**

### **1.Üldsätted**

1.1.Kodukord lähtub koolieelse lasteasutuse seadusest ja sellest tulenevatest õigusaktidest.

1.2. Lasteaia kodukorra aluseks on Siimusti Lasteaed-Algkooli põhimäärus, töökorralduse reeglid, Jõgeva Vallavolikogu ja Vallavalitsuse õigusaktid, Koolieelse lasteasutuse seadus, Sotsiaalministri 24.09.10 määrus nr 61 “Tervisekaitseõuded koolieelses lasteasutuses tervise edendamisele ja päevakavale.”

1.3.Kodukord on avalikustatud lasteaia veebilehel ja on lasteaias paber kandjal tutvumiseks kättesaadav.

1.4.Kodukord on lastele, vanematele ja lasteasutuse töötajatele täitmiseks kohustuslik.

### **2. Lapse lasteaeda toomine ja kojuviimine**

2.1. Lasteaed on avatud esmaspäevast reedeni 7.00-18.00.

2.2. Lapsevanem toob lapse lasteaeda enne õppe- ja kasvatustegevuste algust (8. 45) ja viib sealt ära endale sobival ajal järgides lasteasutuse päevakava, kuid mitte hiljemalt kell 17.45, et lapsel jääks aega riietumiseks ja täiskasvanud saaksid kiireloomulist infot vahetada.

2.3. Palun teatage meile, kui laps on haigestunud, tuleb lasteaeda hiljem (või mingil muul põhjusel ei tule lasteaeda), hiljemalt kella 7.30-ks.

2.4. Lapsevanem toob hommikul terve, puhanud ja puhtalt riietatud lapse rühmaruumi ja annab isiklikult õpetajale või õpetaja abile üle.

2.5. Kui lapsevanem lahkub lapsega lasteaiast, siis palun sellest märku anda ka õpetajale.

2.6. Kui lapsele tuleb õhtul järele keegi teine peale vanema, tuleb sellest eelnevalt õpetajale teatada.

2.7. Õpetaja lubab koolieelikul mitte noorema, kui 12-aastase õe või vennaga lahkuda ainult lapsevanema kirjaliku avalduse alusel. Vähemalt üks kord päevas toob või viib lapse lasteaeda lapsevanem või lapse seaduslik esindaja.

2.8. Õpetaja ei anna last üle võõrale isikule ega silmnähtavalt alkoholijoobes vanemale.

2.9. Kui lapsele ei ole lasteaia sulgemiseni järele tulnud ja lapsevanemaga kontakti ei saa, otsustab õpetaja koostöös lastekaitsetöötajaga lapse edasise käekäigu.

2.10. Nii lasteaeda esmane vastuvõtt kui ka lapse nimekirjast kustutamine toimub lapsevanema avalduse alusel.

2.11. Lapsevanem ja ka õpetaja ei saada teateid lapse kaudu, vaid ainult kirjalikult, telefoni või e – posti kaudu.

2.12. Pärast lapse üleandmist vanemale vastutab lapse eest lasteaia territooriumil lapsevanem (k.a. lapsevanematega toimuvatel ühisüritustel).

## **1. Lasteaiatasu**

3.1. Lasteaiatasu koosneb:

- õppevahendite kulu (1 kuu 8 €)
- lapsevanema osalustasu (1 kuu 12 €)
- toidukulu ( 1 toidupäev 1.80 € )

3.2. Õppekulu ja lapsevanema osalustasu kuumaksumus kehtestatakse Jõgeva Vallavolikogu määrusega.

3.3. Toidupäeva maksumus 1,80 € on kinnitatud lasteaed-alkkooli hoolekogu poolt.

3.4. Toidupäeva maksumusest moodustab:

- hommikueine 20% (0,36 € )
- lõunasöök 50% (0,90 € )
- õhtuode 30% (0,54 € )

3.5. Lapse puudumisel õppekulu ja osalustasu ümberarvestust ei tehta.

3.6. Lapse puudumisel tehakse toitlustamistasus ümberarvestus alates teisest puudunud päevast, kui lasteaeda on lapse puuduma jäämisest teavitatud hiljemalt eelneva tööpäeva kella 7.30-ks. ( Hilisemal teatamisel läheb toidupäev kirja. )

3.7. Lapsevanem teavitab rühma töötajaid esimesel võimalusel, millal laps tuleb tagasi lasteaeda pärast puudumist.

3.8. Lasteaiatasu tuleb tasuda ettemaksuna iga kuu 20. kuupäevaks Jõgeva Vallavalitsuse arveldusarvele.

## **4. Lapse tervis**

4.1. Tervisenõuetest tulenevalt ei tohi lasteaeda tuua last, kui lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist.

4.2. Rühmaõpetajal on õigus keelduda haigusnähtudega (köha, vesine nina, põletikulised silmad, kõhulahtisus, oksendamine jne) lapse rühma vastu võtmisest.

4.3. Haigel lapsel on parem olla kodus. Nohune, köhiv ja halva enesetundega laps on õnnetu ja väsinud ning võib nakatada teisi, kes tema ümber on.

4.4. Ka köha ja nohu on haigused.

4.5. Lapse haigestumisel nakkushaiguste tunnustega ( nahalööve, kõhulahtisus, oksendamine, silmapõletik või sügelised, täid ) tuleb sellest teavitada lasteaeda ja kindlasti pöörduda arsti poole.

- 4.6. Kui lapse tervislik seisund ei võimalda õue minna koos teiste lastega, peab ta jääma koju.
- 4.7. Lasteaias lapse haigestumise korral teavitab õpetaja haigussümptomitest lapsevanemat. Koos saavutatakse kellaajaline kokkulepe, mil vanem viib lapse koju või raviasutusse.
- 4.8. Lapse trauma korral lasteaias kutsutakse kiirabi või antakse esmast abi olenevalt trauma raskusastmest. Lapsevanemat teavitatakse koheselt.
- 4.9. Lasteaias ei anta lapsele ravimeid v.a erandkorras kroonilise terviserikke puhul ( diabeet vms ) lapsevanema vastutusel.
- 4.10. Kui teie laps vajab erihoolt või – tähelepanu (on allergiline, higistab palju jms) teavitage sellest kindlasti rühma personali.

## **5. Õuesviibimine**

- 5.1. Sõltuvalt ilmastikutingimustest viibivad lapsed lasteaias iga päev õues 1-2 korda.
- 5.2. Madalama kui miinus 20° C tegelikult toimiva välisõhu temperatuuri ja madalama kui miinus 15° C välisõhu temperatuuri korral ei viida lapsi õue või lühendatakse õues viibimise aega 20 minutini. Tegelikult toimivat välisõhu temperatuuri hinnatakse Eesti Meteoroloogia ja Hüdroloogia Instituudi veebilehel [www.emhi.ee](http://www.emhi.ee) avaldatud igapäevaste ilmavaatluste andmete alusel.

## **6. Lapse riietus**

6.1. Riided ja jalanõud peavad vastama laste kasvule, eale ja ilmastikule. Lapse riietus on puhas. Parim riietus on selline, milles laps saab vabalt liikuda, mis ei pigista ega tekita ülekuumenemist.

6.2. Vajalikud on:

- vahetusjalatsid – mugavad, õhku läbi laskvad ja hästi jalas püsivad;
- õueriided, mis ei sega lapse vaba tegevust ja liikumist ning mille määrdumise korral ei teki probleemi;
- suveperioodil on vajalik lapsel peakate, mis kaitseb päikese eest;
- jahedamal aastaajal kindad ( sõrmikud neile, kes oskavad neid iseseisvalt kätte panna );
- vahetusriided – pesu, sokid, kindad;
- võimlemisriided – spordisärk ja –püksid, soovitavalt libedustõkkega sokid;
- magamisriided- - lapsevanema valikul, arvestades toatemperatuuri ja lapse harjumusi ( mitte päeva jooksul seljas olnud T-särk );
- pabertaskurätid;
- kamm või juuksehari, pikkade juustega tüdrukutele vajalikul hulgal patsikumme ja juukseklambreid.

6.3. Segaduste vältimiseks märgistada lapse riided ja jalanõud.

6.4. Lapse riidekapi, -korvi ja nagi hoiab korras lapsevanem. Võtke kaasa Teile tehtud joonistused ja üleliigsed määrdunud riided.

6.5. Laste riietel ei tohi olla ohtlikke pikki nõõre, sülle jt ohtlikke detaile.

## **7. Mänguasjad**

7.1. Laps võib lasteaeda kaasa võtta mänguasju, mis ei ole tillukesed ja kergesti purunevad. Kehtib põhimõte „Ma ei ole kade ja luban ka teistel oma asjadega mängida“.

7.2. Õpetaja ei vastuta kaasatoodud mänguasjade purunemise ja kadumise eest.

7.3. Lapsel on lubatud lasteaeda tuua jalgratas, kui on olemas ka kiiver (üleliigsed ei ole ka küünarnuki- ja põlvekaitsmed).

7.4. Talvel kaasatoodud kelgid peavad olema märgistatud lapse nimega.

7.5. Mänguasjapäev on reede.

## **8. Õppetegevus**

8.1. Lasteaia poolt organiseeritud õppetegevus algab kell 9.00.

8.2. Lapsevanem kindlustab lapse kohaloleku vähemalt 10 min enne õppetegevuse algust, et laps jõuaks kohaneda ja lasteaiarütmi sisse elada. Saates lapse rühma, kui õppetegevus on juba alanud, segab see oluliselt ülejäänud laste keskendumist ning õpetajat õppetegevuse rütmi ja kvaliteedi hoidmisel

8.3. Õppe- ja kasvatustegevuse sisu on vastavuses lasteaia õppekavaga ning toetub rahvakalendri tähtpäevadele.

8.4. Suvekuudel ( juuni, juuli, august ) on lasteaia töö korraldatud laste arvu ja töötajate puhkust arvestades.

8.5. Lasteaias tähistatakse laste sünnipäevi vastavalt rühmasisestele traditsioonidele.

8.6. Sünnipäeva puhul võib lasteaeda tuua puuvilju või maiustusi.

## **9. Laste ja töötajate vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, reageerimine, juhtumist teavitamine ning lahendamine**

9.1. Laste ja töötajate vaimset või füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamine, neile reageerimine, juhtumist teavitamine ja juhtumite lahendamine toimub vastavalt Siimusti lasteaia hädaolukorra lahendamise plaanis kirjeldatule.

9.2. Lapse tervise kaitseks ja ohustavate olukordade ennetamiseks on lasteaed koostanud päevakava, kus vahelduvad rahulikud ja pingutust nõudvad tegevused, rühma meeskonnad koostavad rühmareeglid ning lapse tervise tagamiseks on väljatoodud lasteaia kodukorras punkt

3. Lapse tervis.

9.3. Vägivalla ja õnnetuste ennetamiseks tagatakse järelevalve laste üle kogu lasteaias viibimise ajal.

9.4. Töökorraldusega on tagatud, et kogu rühma töötaja jooksul vastavad õpetaja või õpetajat abistava töötaja ja laste suhtarvud koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud piinormidele (sõimerühmas kuni 7 lapse ja aiarühmas kuni 10 lapse kohta).

9.5. Laste puhke – või magamise ajal on laste juures üks rühma töötaja.

9.6. Töötajate vaimset ja füüsilist ohustavate olukordade ennetamiseks on välja töötatud töökorralduse reeglid.

9.7. Töötajate ja laste vaimset ja füüsilist turvalisust ohustavate olukordade ennetamiseks on koostatud riskianalüüs turvalise ja tervisliku keskkonna analüüsi juhend ja tegevuskava.

## **10. Info ja koostöö**

10.1. Hea koostöö rühma personali ja vanemate vahel on eelduseks, et laps tunneb ennast lasteaias hästi ja turvaliselt, on rõõmus, õpihimuline ning leiab palju sõpru.

10.2. Lapsevanem esitab rühmaõpetajale oma kontaktandmed. Andmete muutumisest teavitab võimalikult kiiresti.

10.3. Lasteaias toimuvad sündmused, õppe- ja kasvatustegevuse teemad, menüü ja muud olulised teated kajastatakse lapsevanematele rühma infostendil.

10.4. Lapsevanem võib pöörduda oma probleemide ja ettepanekutega õpetaja, direktori, lasteaia õppealajuhataja või hoolekogu poole.

10.5. Lapsevanemad on alati oodatud aktiivselt osa võtma lasteaia poolt organiseeritud laste pidudest ja muudest sündmustest.

10.6. Teretulnud on vanematepoolne tähelepanu juhtimine puudustele lasteaias ning ettepanekute tegemine nende kõrvaldamiseks.

10.7. Kui te olete millegagi väga rahul väljendage oma rahulolu, jagage seda lasteaia töötajatega.

10.8. Olete alati oodatud osalema lasteaia elu sisukamaks ja paremaks muutmisel. Teie ettepanekud ja ideed on teretulnud.

10.9. Üks kord aastas toimuvad arenguvestlused. Vajadusel ja kokkuleppel lapsevanematega toimuvad täiendavad vestlused.

10.10. Hea koostöö lasteaia ja lapsevanemate vahel ning ühtsed kasvatuspõhimõtted tagavad lapsele turvatunde. See omakorda soodustab lapse arengut.

10.11. Lasteaia töötajatel on vaikumiskohustus kõikides Teie last ja peret puudutavates küsimustes.

10.12. Kõik lasteaia töötajad töötavad Teie lapse heaolu ja turvatunde heaks.